



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2026

PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 13/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFEÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

DIA 05.05.2026 ÀS 17:00 HORAS (DEZESSETE HORAS)

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

DIA 18.05.2026 ÀS 08:59 HORAS (OITO HORAS E CINQUENTA E NOVE MINUTOS)

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

DIA 18.05.2026 ÀS 09:00 (NOVE HORAS)

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA 18.05.2026 ÀS 09:00 (NOVE HORAS)

NÃO HAVENDO EXPEDIENTE NA DATA SUPRACITADA, A DATA LIMITE PARA ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS, BEM COMO A DATA PARA A SESSÃO DO PREGÃO FICARÁ PRORROGADA PARA O PRIMEIRO DIA ÚTIL SUBSEQUENTE, NOS MESMOS HORÁRIOS.

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: WWW.LICITANET.COM.BR

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: NA INTERNET, NOS SITES: WWW.LICITANET.COM.BR

[HTTP://WWW.GUIMARANIA.MG.GOV.BR/LICITACOES](http://WWW.GUIMARANIA.MG.GOV.BR/LICITACOES), OU NA SALA DE LICITAÇÕES, À RUA GUIMARÃES, 280, CENTRO, GUIMARÃNIA/MG, DE 13:00 HORAS ATÉ 17:00 HORAS.

ESCLARECIMENTOS:

PLATAFORMA LICITANET; E-MAIL LICITACAO@GUIMARANIA.MG.GOV.BR OU TELEFONE (34) 3834-2000.

AMPLA CONCORRÊNCIA COM PREFERÊNCIA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

PREÂMBULO

O Município de Guimarães – MG, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Guimarães, 280, centro, em Guimarães/MG, CEP: 38.730-000, inscrito no CNPJ sob o Nº 18.602.052/0001-01, isento de inscrição estadual, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, e modo de disputa **ABERTO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01-04-21, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, e demais condições fixadas neste edital.

O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

Não cabe ao Agente de contratação e a equipe de apoio prestar às licitantes quaisquer informações ou orientações sobre o cadastramento junto à plataforma e/ou funcionalidades do sistema, uma vez que os canais indicados abaixo são os meios recomendados para estes fins e, ainda, pelo fato de que o agente de contratação e equipe de apoio não dispões de acesso às ferramentas do sistema destinadas ao licitante.

Informações complementares poderão ser obtidas através da Central de Atendimento do Portal Licitanet:

CENTRAL DE ATENDIMENTO LICITANTE: OXX 34 2512 6500 OPÇÃO 2.
<https://www.licitanet.com.br>

Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) do Município de Guimarães/MG e Equipe, legalmente designados pela Portaria nº 02/2026, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a "Plataforma LICITANET – Licitações On-Line" constante da página eletrônica www.licitanet.com.br.

1. DO OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

- 1.1 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.3 Não serão adquiridos itens que estiverem acima do valor de referência desta licitação.
 - 1.3.1 Justificativa do Valor de Referência: Nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, o valor estimado da presente licitação foi definido com base em pesquisa de preços realizada pelo Município de Guimarães/MG. A consolidação dos dados seguiu critérios de média aritmética ponderada, considerando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

representatividade e confiabilidade das fontes consultadas. O valor de referência estabelecido visa assegurar a economicidade da contratação, prevenir a aquisição por preços superiores aos praticados no mercado e garantir a isonomia entre os licitantes, em conformidade com os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 O órgão gerenciador será o Município de Guimarães/MG, não havendo previsão de adesão por outros órgãos ou entidades ("carona"), sendo vedada a utilização da presente Ata de Registro de Preços por terceiros.
- 2.2 As despesas decorrentes da contratação decorrente desta licitação correrão por conta de dotações orçamentárias específicas, consignadas no orçamento aprovado para o exercício financeiro vigente (ou para os exercícios financeiros correspondentes), devidamente previstas e autorizadas. O acordo prévio das despesas será realizado de acordo com a determinação da legislação aplicável, em especial a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e a legislação orçamentária e financeira pertinente.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 A participação no Pregão Eletrônico, exige que o interessado esteja DEVIDAMENTE cadastrado e com seu registro ativo no sistema eletrônico de licitações do site <https://licitanet.com.br/>. O credenciamento será efetuado por meio da atribuição de chave de identificação e senha pessoal intransferível.
- 3.2 O licitante é ÚNICO E EXCLUSIVO responsável pelo uso de sua chave de acesso e senha (**pessoal e intransferível**), bem como por todas as transações realizadas em seu nome no sistema, seja diretamente ou por meio de seu representante legal. Isso inclui a veracidade e vinculação às propostas e lances apresentados. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha (**pessoal e intransferível**) para acesso ao sistema eletrônico;
- 3.3 O provedor do sistema e o Município de Guimarães - MG não se responsabilizarão por quaisquer danos, diretos ou indiretos, decorrentes do uso indevido, da perda, do vazamento ou da quebra de sigilo da senha de acesso, ainda que por terceiros. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Guimarães - MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;
- 3.4 Em caso de perda de senha ou violação de sigilo, o licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema para o bloqueio de acesso e solicitar o procedimento de reemissão/recuperação, em conformidade com as normas do sistema. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;
- 3.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema **implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 3.6 **O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.**
- 3.7 Será ampla concorrência com preferência para as Microempresas (ME) Empresas de Pequeno Porte (EPP), para o Microempreendedor Individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 3.8 O licitante responsabiliza-se **exclusiva e formalmente** pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão:

- 4.1.1 Todos os interessados do ramo pertinente, que estejam devidamente credenciados no sistema eletrônico Licitanet, através do site: <https://licitanet.com.br/>, que atende a todos os critérios deste Edital, especialmente as de habilitação e qualificação, e à legislação correlata.
- 4.1.2 A participação na licitação promovida com base na Lei nº 14.133/2021 está aberta a todos os interessados que comprovem possuir a qualificação necessária, observando-se as orientações da isonomia e da busca pela proposta mais vantajosa, vedada qualquer restrição não fundamentada em razões de interesse público superveniente e devidamente justificada.
- 4.1.3 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;
- 4.1.4 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA);
- 4.1.5 **Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, no campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);**
- 4.1.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas Lei Federal nº 14.133/21;
- 4.1.7 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos;

4.1.8 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br);

4.1.9 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.1.10 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Guimarães - MG, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos.

4.1.11 O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.2 **Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:**

4.2.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹;

4.2.2 Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

4.2.3 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.4 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.2.5 Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14º da lei nº 14.133/21;

4.2.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.2.7 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.2.8 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

- O impedimento de que trata este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitante com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO** e a **MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA – SE SOR O CASO)** vedada identificação do titular da proposta.
- 5.2 Em caso de identificação do titular da proposta registrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo pregoeiro.
- 5.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.
- 5.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;
- 5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, itens, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 5.6 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.6.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 5.6.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 5.6.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 5.6.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.7 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.8 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.8.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
 - 5.8.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 5.9 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.6 ou 6.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.10 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;
- 5.11 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.12 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
- 5.13 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 5.14 O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.15 O licitante classificado, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar ao Pregoeiro (a), via sistema licitanet em até **02 (duas)** horas após o encerramento da sessão do Pregão, sua Proposta Comercial **AJUSTADA AO PREÇO FINAL, sob pena de desclassificação e convocação da segunda colocada.**
- 5.16 A Proposta comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme **MODELO DO ANEXO VI**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1 Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2 Marca; (SE FOR O CASO)
 - 6.1.3 Modelo; (SE FOR O CASO)
 - 6.1.4 Fabricante; (SE FOR O CASO)
 - 6.1.5 Garantia mínima de 12 (doze) meses, no que couber;
- 6.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 6.3 Em se tratando de serviços, os campos marca, modelo, deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra "marca própria").
- 6.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;
- 6.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 6.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 6.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;
- 6.8 Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 6.9 Toda a especificação estabelecida será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de entrega de sua Proposta Comercial.
- 6.10 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **02 (duas) casas decimais após a vírgula**.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas do edital;
- 7.1.1 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
- 7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.9 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme descrito no Projeto Básico/Termo de Referência.
- 7.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 7.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.15 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.21.2 A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.21.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 7.21.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.22.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.22.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.22.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.22.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.22.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.22.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.22.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.22.2.2 empresas brasileiras;
- 7.22.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.22.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.23 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 7.24 Após a negociação do preço, o pregoeiro inicia a fase de aceitação e julgamento da proposta
- 7.24.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 7.24.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.24.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 7.25 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessário, sob pena de desclassificação.
- 7.25.1 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

devendo a **última folha ser assinada** e as **demaís rubricadas** pelo licitante ou seu representante legal.

7.25.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.26 ***O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (ASSINAR P. FINAL), porém deverá colocar no campo observação do sistema, o representante legal para fins de assinatura do contrato, dados bancários para pagamento e e-mail para encaminhamento das atas e contratos para assinatura.***

7.26.1 Quando da atualização da proposta da preços, a licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais os valores máximos de referência expressos no Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

7.26.2 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; nos casos de valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.27 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência vinculam a Contratada.

7.28 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na Lei 14.133/21;

8.2 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- conter vícios insanáveis;
- não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.2.1 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.2.2 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, **devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;
- 8.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
- 8.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;
- 8.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;
- 8.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;
- 8.9 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;
- 8.10 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
- 8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 8.12 **Os documentos relativos à habilitação, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados exclusivamente por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, contados da solicitação do pregoeiro.**

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, mantido pela controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis> ;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep> .
- 9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- 9.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- 9.4 Constatada a existência de sanção, O pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;
- 9.6 Quando o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 9.7 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.
- 9.8 **OS LICITANTES CLASSIFICADOS EM 1º LUGAR, DEVERÃO ENCAMINHAR EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO (<https://licitante.com.br/>), A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**
- 9.8.1 **PARA COMPROVAR A HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
 - b) Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor², devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
 - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

² NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada -SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.8.2 PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) **Prova de Inscrição no CNPJ.** O documento deverá ser expedido no máximo 30 (trinta) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- c) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- g) **Certidão Simplificada, Ou** Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 30 (TRINTA) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) **SE FOR O CASO;**

9.8.3 PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- a) **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (NOVENTA) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

OBSERVAÇÃO: será inabilitado o (a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea “a” do subitem anterior constando apenas negativa para feitos/processo cível ou civil.

9.9 **As declarações exigidas para habilitação na Lei 14.133/2021 (artigos 62 a 68) serão geradas pelo(a) Pregoeiro (a), no próprio sistema licitanet e anexadas ao processo licitatório.**

9.10 **O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 9.11 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo (a) Pregoeiro (a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021;
- 9.12 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;
- 9.13 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;
- 9.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração de vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;
- 9.16 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat", a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.17 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 9.17.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 9.17.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.18 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.
- 9.20 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 9.21 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.22 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado habilitado.
- 9.23 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

10. OS RECURSOS

- 10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 40 da IN 73/2022.
- 10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 10.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 10.3.3 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 11.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 11.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- 11.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;
- 11.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

12. DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA

- 12.1 A empresa classificada em primeiro lugar, caso solicitada, deverá encaminhar a amostra dos itens, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, para o Setor de Licitações, no horário das 8:00 às 17:00 horas (horário local), até o 5º (quinto) dia útil seguinte à solicitação da pregoeira, através de comunicação via CHAT na plataforma licitanet.
- 12.2 O licitante detentor da melhor proposta poderá ser convocado para apresentar a amostra em relação a item cuja marca ou empresa não seja conhecida pela área técnica do município, ou que em momento pretérito apresentou problema de funcionamento ou desempenho, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes do ANEXO I e consequente aceitação da proposta, sendo que os critérios para análise das amostras serão:
 - ✓ Qualidade do produto;
 - ✓ Especificações nos termos do Edital;
 - ✓ Compatibilidade;
 - ✓ Verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina;
 - ✓ Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do material, através da seguinte metodologia: Verificação, através da utilização do material, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade;
- 12.3 As amostras deverão estar devidamente identificadas com nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem e ser encaminhados ao Departamento que os solicitou.
- 12.4 Na hipótese de apresentação de amostras, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema eletrônico LICITANET e comunicando-a via chat.
- 12.5 As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam.
- 12.6 Quando um licitante for o vencedor em relação a vários itens, o Pregoeiro poderá optar por solicitar amostra de somente alguns desses itens, a depender da



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

disponibilidade de espaço físico para a guarda dos materiais e a possibilidade de gerar-se ônus excessivo ao participante no que se refere aos custos com transporte, sendo que o resultado da análise servirá de parâmetro para a decisão acerca da aceitação dos demais itens.

- 12.7 As amostras reprovadas ficarão sob a guarda do Setor de Licitações até a homologação do Pregão.
- 12.8 Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sendo que o Departamento de Licitações não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte das amostras.
- 12.9 A entrega da amostra deverá ocorrer rigorosamente no local, prazo e condições estabelecidos pela Pregoeira. O descumprimento dessas determinações, bem como a reprovação da amostra pela área técnica da Secretaria requisitante, implicará automaticamente na desclassificação do licitante, sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital e na legislação aplicável.
- 12.10 Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de amostras.
- 12.11 Poderá ser solicitado o envio de informações técnicas, no prazo indicado pelo Pregoeiro no chat do sistema eletrônico LICITANET, através da opção "Enviar documentos" do referido sistema.
- 12.12 A ausência de manifestação por parte do licitante poderá, a critério do Pregoeiro, acarretar a recusa da proposta ou, ainda, a inabilitação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a chamada do licitante classificado na sequência.
- 12.13 A amostra que, durante a análise técnica, apresentar qualquer falha ou problema de funcionamento será imediatamente desclassificada, ainda que atenda formalmente às especificações previstas neste Edital. Tal medida visa assegurar a efetiva qualidade, segurança e conformidade do item ofertado com as necessidades da Administração Pública.
- 12.14 A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto. A amostra que obtiver aprovação e for a vencedora do item permanecerá na Seção de Licitações ou Almoxarifado da Prefeitura Municipal até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1 O objeto da licitação, será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 14.1 Conforme regras constantes do Projeto Básico/Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

15. DO TERMO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido documento equivalente.
- 15.2 Os adjudicatários terão o prazo de 03 (Três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;
- 15.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela administração.
- 15.4 No caso de ser indicado signatário sem os devidos poderes para responder e contrair obrigações pela CONTRATADA, serão aplicadas as penalidades previstas neste contrato e na lei.
- 15.5 O Aceite da Nota de empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
 - Referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se a relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021.
 - A contratada se vincula à sua proposta e as previsões contidas no edital e seus anexos;
 - A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da administração previstos nos artigos 104 da mesma Lei.
- 15.6 O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 15.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1 Após a homologado o resultado da licitação, os adjudicatários deverão assinar e devolver a ata, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 16.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da ata, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado.
 - 16.2.1 No caso de ser indicado signatário sem os devidos poderes para



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

responder e contrair obrigações pela CONTRATADA, serão aplicadas as penalidades previstas neste contrato e na lei.

- 16.2.2 Após envio da ata para assinaturas, a CONTRATADA deverá assiná-la no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 16.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 16.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 16.5 A ata poderá ser cancelada por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições de mercado.
- 16.6 **Não será possível a adesão de outros órgãos e entidades** à ata dentro dos limites previstos na lei.

REVISÃO E CANCELAMENTO

- 16.7 Haverá atualização regular dos preços registrados, de acordo com a evolução do mercado e dos insumos correspondentes, conforme estipulado no Decreto 5.401/2024. Os preços registrados poderão ser revistos em duas situações distintas:
- 16.7.1 **Redução de Preços no Mercado:** Caso ocorra uma diminuição dos preços praticados no mercado ou de eventos que aumentem os custos do objeto registrado, a Administração empreenderá negociações com o(s) fornecedor(es) para ajustar os preços registrados aos valores praticados pelo mercado.
- 16.7.2 **Preço Registrado Superior ao de Mercado:** Se, por razões supervenientes, o preço registrado se tornar superior ao preço de mercado, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar uma redução dos preços, alinhando-os aos valores praticados no mercado. Qualquer fornecedor que recusar reduzir seu preço ao valor de mercado será liberado de suas obrigações contratuais, sem a imposição de penalidades. A ordem de classificação dos fornecedores que concordarem em ajustar seus preços ao mercado será baseada na classificação original.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 16.8 O registro do fornecedor será cancelado em várias situações, incluindo:
- 16.8.1 Descumprimento das Condições da Ata: Se o fornecedor não cumprir as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
- 16.8.2 Não Retirada da Nota de Empenho: Caso o fornecedor não retire a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo determinado pela Administração, a menos que haja uma justificativa aceitável.
- 16.8.3 Recusa em Reduzir Preços: Se o fornecedor não concordar em reduzir seu preço registrado, quando este se tornar superior aos preços de mercado.
- 16.8.4 Sanção Administrativa: No caso de o fornecedor sofrer uma sanção administrativa que o impeça de celebrar contratos administrativos, o que afetará tanto o órgão gerenciador quanto os órgãos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 16.9 O cancelamento de registros nas circunstâncias acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 16.10 Além disso, o cancelamento do registro de preços poderá ocorrer em virtude de eventos supervenientes, como casos fortuitos ou de força maior, que impeçam o cumprimento da Ata. Esses eventos devem ser devidamente comprovados e justificados por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.11 A critério do MUNICÍPIO, respeitada a ordem de classificação, a Diretoria de Compras do município convocará os proponentes classificados para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma da Lei n 14.133/21.
- 16.12 A Ata de Registro de Preços não obriga ao MUNICÍPIO a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.
- 16.13 Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Diretoria de compras do município, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 16.14 O MUNICÍPIO avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.
- 16.15 Os preços serão publicados no site do Município de Guimarães - MG.
- 16.16 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de compras negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.
- 16.17 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer o MUNICÍPIO, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei n 14.133/21.
- 16.18 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.
- 16.19 Cancelado o registro, o MUNICÍPIO poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.
- 16.20 Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o MUNICÍPIO procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao lote/item que restar frustrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 16.21 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo do município e encaminhada a Diretoria de compras do município.
- 16.22 A Diretoria de Compras emitirá Nota de Empenho, desde que precedida de comprovação, pelo FORNECEDOR, de que mantém todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o MUNICÍPIO, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado; o que deverá ser averiguado pela Diretoria de Compras do município.
- 16.23 O Almoxarifado da SMS deverá realizar o controle da entrega dos produtos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.
- 16.24 Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto o MUNICÍPIO.
- 16.25 O MUNICÍPIO não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

DAS PENALIDADES

- 16.26 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência.
- 16.27 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

CONDIÇÕES GERAIS

- 16.28 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência. No caso de registro de preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.
- contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
 - contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

17. DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO

- 17.1 As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.
- 17.2 O setor de compras deverá realizar atualização periódica dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

17.3 As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerão às seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado.

II - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado na ata, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:

a) ao deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;

c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor;

d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

§ 1º A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

§ 2º O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

§ 3º O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

§ 5º Os preços registrados serão publicados, trimestralmente, no Diário Oficial do Município, pelo Órgão Gerenciador ou por quem ele delegar competência.

III - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

IV - O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

V- Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

VI - Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

17.4 As solicitações de reajuste e/ou reequilíbrio devem ser enviadas para o e-mail: compras@guimarania.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este edital.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

20. DO PAGAMENTO

- 20.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a esse edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 21.1 As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 22.2 A impugnação deverá ser realizada unicamente por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
- 22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.
- 22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 22.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 22.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 22.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;
- 23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;
- 23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;
- 23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;
- 23.5 Poderá ser utilizado certificado digital para assinatura dos documentos.
- 23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Guimarães/MG;
- 23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;
- 23.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.guimarania.mg.gov.br/licitações>, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Rua Guimarães, nº 280 – Segundo Andar – Centro, Guimarães/MG, CEP: 38.730-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 23.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- 23.12 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 23.13 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 e 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 23.14 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.
- 23.15 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.guimarania.mg.gov.br/licitacoes> e na plataforma www.licitanet.com.br ;
- 23.16 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;
- 23.17 Os licitantes serão avaliados conforme manual do fornecedor, disponibilizado juntamente com edital.
- 23.18 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Guimarães podendo revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;
- 23.19 Para atender a seus interesses, o Município de Guimarães poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 23.20 O Município de Guimarães poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;
- 23.21 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Patrocínio-MG;
- 23.22 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II – Minuta do Contrato;
ANEXO III- Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO IV – Modelo de Declaração de Retenções Tributárias;
ANEXO V – Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO VI – Planilha de Composição de Custos IN 65/2021.

GUIMARÃNIA, 28 DE ABRIL DE 2026.

**ALEX GUIMARÃES NUNES
PREFEITO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO, NATUREZA:

Constitui objeto da presente licitação a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECCÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.**

2. DAS SECRETARIAS REQUISITANTES:

2.1 Todas a secretarias.

3. DO QUANTITATIVO, DO PREÇO MÁXIMO ESTIPULADO, PRAZO E PRORROGAÇÃO.

3.1 Os lances iniciais deverão ser realizados com base no descritivo do item, considerando que a exportação da tabela no sistema Licitanet poderá apresentar pequenas variações. Em caso de divergência entre o número do item e o respectivo descritivo, prevalecerá sempre o descritivo como referência oficial.

3.2 As aquisições serão conforme condições, quantidades e exigência estabelecidas neste instrumento:

SEQ	COD	UN	QTDE	ESPECIFICACAO	MARCA	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
1	57013	UN	15000	ADESIVO BOTOM 07 X 07CM, CONFECCIONADO EM PAPEL FOTOGRÁFICO 180 G/M COM ACABAMENTO BRILHO COLORIDO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$0,47	R\$7.050,00
2	57014	UN	250	AGENDA PERSONALIZADA CAPA DURA 4/4 CORES, 15/21 COM 360 PAGINAS ACABAMENTO EM WIRW-o. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$54,24	R\$13.560,00
3	57188	BL	600	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM 50X2 VIAS - 18X15CM - PAPEL CARBONADO - 1 COR CONFORME MODELO		R\$7,60	R\$4.560,00
4	57189	UN	2500	BONEQUINHO DO ZÉ GOTINHA P/ COLOCAR NO LAPIS OU NA ROPA. MEDINDO 8 CM DE ALTUR, 3CM DE LARGURA E 4 CM DE PROFUNDIDADE. MATERIAL VINIL ATÓXICO LIVRE DE FTALATOS. PODE SER LAVADO. MODE DE USAR. APORTE OS BRACINHOS QUE SE ABREM, E AGARRE-O NAROUPA, LAPIS, MOCHILA.		R\$12,67	R\$31.667,50
5	57190	UN	12000	CANETAS PLASTICAS PERSONALIZADAS - VERDE, AZUL, VERMELHO, PRETO, COM SILK EM BRANCO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$4,48	R\$53.796,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

6	57191	UN	100	CARIMBO AUTOMÁTICO 40 X 60 MM		R\$64,60	R\$6.460,00
7	57192	UN	2500	CARTÃO BRANCO 15X10 CM COM BRASÃO COLORIDO		R\$0,94	R\$2.350,00
8	57194	UN	9000	CARTÃO DE VACINA 14X21CM - F/V - PAPEL SULFITE 180G - 1 COR CONFORME MODELO EM ANEXO		R\$0,80	R\$7.173,00
9	57195	UN	2000	CARTÃO DE VACINA ADULTO 7,5X20,5CM - F/V - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G CONFORME MODELO EM ANEXO		R\$0,72	R\$1.446,00
10	57196	UN	4000	CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA - 20,5X7,5CM - 4X4 CORES - PAPEL SULFITE 180G		R\$1,44	R\$5.772,00
11	57197	UN	2000	CARTAZ A2 180G PAPEL COUCHE BRILHO (60 X 42CM. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$5,46	R\$10.926,00
12	57198	UN	20000	CARTAZ A3 180G PAPEL COUCHE BRILHO (42 X 29CM) VERTICAL. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$2,83	R\$56.600,00
13	57199	UN	20000	CARTAZ A3 180G PAPEL COUCHE BRILHO (42 X 29CM) HORIZONTAL		R\$13,93	R\$278.600,00
14	57200	UN	10000	CHAVEIROS PARA BOLSA PERSONALIZADOS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$6,18	R\$61.830,00
15	57201	UN	15000	COPO LONG DRINK NEON, COBRIDOR SORTIDOS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.		R\$8,77	R\$131.505,00
16	57202	UN	8000	ENVELOPE BRANCO 18,5X25CM COM BRASÃO COLORIDO		R\$1,20	R\$9.624,00
17	57203	UN	8000	ENVELOPE BRANCO 34X24 CM, COM BRASÃO COLORIDO		R\$1,33	R\$10.664,00
18	57204	UN	5000	ENVELOPE BRANCO COMERCIAL 16,5 X 11 CM COM BRASÃO		R\$1,35	R\$6.750,00
19	57205	UN	10000	ENVELOPE PARDO 34X24CM COM BRASÃO 1 COR E ENDEREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA		R\$1,99	R\$19.900,00
20	57206	UN	25000	FLYER A4 (21 X 15CM)- PAPEL COUCHE BRILHO 110G		R\$1,70	R\$42.425,00
21	57207	UN	25000	FOLDER A4 (21 X 29,7) COM 2 DOBRAS - PAPEL COUCHE BRILHO 110G. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO		R\$2,09	R\$52.250,00
22	57208	BL	50	FORMULÁRIO ACOMPANHAMENTO SISVAN - BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR PAPEL SULFITE 120G		R\$6,84	R\$342,15
23	46206	BL	90	FORMULÁRIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - ADOLESCENTE BLOCO		R\$6,74	R\$606,87



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

				C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 120G			
24	46207	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - CRIANÇA, BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 120G	R\$10,32	R\$928,80	
25	57210	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - GESTANTE, BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 120G	R\$11,74	R\$1.056,87	
26	46208	BL	90	FORMULARIO ACOMPANHAMENTO SISVAN WEB - IDOSO BLOCO C/100 UNIDADES - F/V - 16X22CM - 1 COR - PPEL SULFITE 120G	R\$11,29	R\$1.016,10	
27	57211	BL	1000	FORMULÁRIO ATESTADO DE APTIDÃO - BLOCO COM 100 UNIDADES	R\$8,36	R\$8.360,00	
28	57213	BL	150	FORMULÁRIO ATESTADO MÉDICO SMS - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 15,5X21,5CM -PAPEL SULFITE 75G	R\$9,63	R\$1.444,05	
29	57212	UN	10000	FORMULÁRIO CONSULTÓRIO PATOS DE MINAS - 1 COR - TAMANHO: 10X14,5 CM - PAPEL SULFITE 180 G	R\$0,94	R\$9.430,00	
30	57214	UN	10000	FORMULÁRIO CONSULTÓRIO PATROCÍNIO - 1 COR - TAMANHO: 10X14,5 CM - PAPEL SULFITE180 G	R\$0,69	R\$6.930,00	
31	57215	BL	90	FORMULÁRIO CONTROLE CANCER DE MAMA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - F/V - 15,5X23 CM - PAPEL SULFITE 75 G	R\$9,59	R\$863,10	
32	57216	BL	90	FORMULÁRIO CONTROLE DE EXAME CITOPATOLÓGICO - BLOCO COM 100 UNIDADES - F/V - 1 COR - 23X15CM - PAPEL SULFITE 75G	R\$13,06	R\$1.175,67	
33	57217	UN	10000	FORMULÁRIO CONTROLE DE GLICEMIA - 15 X20CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 180G	R\$0,42	R\$4.170,00	
34	57218	UN	10000	FORMULÁRIO CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL- 1 COR - TAMANHO: 15X20 CM - PAPEL SULFITE 180 G	R\$1,37	R\$13.670,00	
35	57219	BL	800	FORMULÁRIO DE PEDIDO DE EXAMES BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 15X20CM - PAPELSULFITE 56G	R\$7,77	R\$6.213,60	
36	57220	BL	500	FORMULÁRIO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - BLOCOCOM 100 UNIDADES - 15X20CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 75G	R\$4,13	R\$2.065,00	
37	57221	BL	160	FORMULÁRIO ENCAMINHAMENTO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 15X18CM - 1 COR - F/V - PAPEL SULFITE 75G	R\$6,61	R\$1.057,12	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

38	57222	BL	50	FORMULÁRIO ENCAMINHAMENTO PARA PRÓTESE DENTÁRIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 28 X20 CM - 1 COR. PAPEL SULFITE 75 G.	R\$8,05	R\$402,65
39	57223	BL	100	FORMULÁRIO EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 100 UNIDADES- 28 X 20 CM - 1 COR -FRENTE E VERSO. PAPEL SULFITE 75 G.	R\$9,41	R\$941,00
40	57224	BL	100	FORMULÁRIO FARMACIA DE MINAS - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 28X20 CM - FRENTE E VERSO PAPEL SULFITE 75G	R\$7,53	R\$753,00
41	57225	BL	500	FORMULÁRIO FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR -29X20,5 CM - FRENTE E VERSO PAPEL SULFITE 75G	R\$9,80	R\$4.900,00
42	57226	BL	600	FORMULÁRIO FICHA DE CONTROLE MÉDICO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 21,5 X 32,5 CM -1COR - F/V - PAPEL SULFITE 75 G.	R\$8,29	R\$4.972,20
43	57227	BL	300	FORMULÁRIO FICHA DE HORÁRIO DENTISTA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 11 X 10,5 CM - 1COR - PAPEL SULFITE 56 G.	R\$4,10	R\$1.230,90
44	57228	BL	300	FORMULÁRIO FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO COLO UTERINO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 1 COR - 29,5X19 CM - FRENTE E VERSO PAPEL SULFITE 75G	R\$12,92	R\$3.875,10
45	57229	BL	50	FORMULÁRIO GUIA CONTRA REFERENCIA ENDODONTIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 28X20CM- 1 COR - PAPEL SULFITE 75 G	R\$9,29	R\$464,50
46	57230	BL	120	FORMULÁRIO GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 31,5X22CM - 1 COR F/V - PAPEL SULFITE 75G	R\$6,33	R\$759,96
47	57231	BL	200	FORMULÁRIO GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL CARBONADAS. BLOCO 50X2 VIAS. 2CORES. PAPEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - SEGUNDA VIA VERDE OU AZUL. TAMANHO: 31X21 CM	R\$22,00	R\$4.399,40
48	57232	BL	140	FORMULÁRIO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR CARBONADAS. BLOCO 50X2 VIAS. 2 CORES. PAPEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - SEGUNDA VIAVERDE OU AZUL. TAMANHO: 22X32 CM	R\$23,66	R\$3.312,82
49	57233	BL	140	FORMULÁRIO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO	R\$22,21	R\$3.109,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

				AMBULATORIAL CARBONADAS. BLOCO 50X2 VIAS. 2 CORES. PAPEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - SEGUNDA VIAVERDE OU AZUL. TAMANHO: 31X21 CM			
50	57234	BL	800	FORMULÁRIO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - RECEITA AZUL - BLOCO COM 20 UNIDADES - 22X9,5CM - 1 CO - PAPEL SUPER BOND AZUL 75G		R\$2,38	R\$1.901,60
51	57235	BL	500	FORMULÁRIO PAPEL TIMBRADO COM BRASÃO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 29,5 X 21 CM - 1COR - PAPEL A4		R\$12,98	R\$6.490,00
52	57236	BL	100	FORMULÁRIO PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO - 31,5X21,5CM - 1 COR - F/V - PAPEL SULFITE 180G		R\$9,31	R\$931,30
53	57238	BL	2500	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO COMUM - BLOCO COM 100 UNIDADES - 15X21 CM - 1 COR - PAPELSULFITE 56G.		R\$5,11	R\$12.782,50
54	57239	BL	850	FORMULÁRIO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 2 VIAS CARBONADAS - BLOCO COM 50 X2 VIAS - 2 CORES PAPEL COMUM. PRIMEIRA VIA BRANCA - FARMÁCIA - SEGUNDA VIA VERDE OUAZUL PACIENTE		R\$12,20	R\$10.367,45
55	57240	BL	500	FORMULÁRIO REGISTRO DE INTERNAÇÃO - BLOCO COM 100 UNIDADES - 23X32CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 56G		R\$9,40	R\$4.701,50
56	57241	BL	200	FORMULÁRIO REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO COM 100 UNIDADES- 21,5X31,5CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 56G		R\$14,06	R\$2.812,60
57	57242	BL	150	FORMULÁRIO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIOVETORIAL - FRENTE E VERSO. BLOCO COM100 UNIDADES - 21,5X31CM - 1 COR - PAPEL SULFITE 56G		R\$9,83	R\$1.474,50
58	57243	BL	300	FORMULÁRIO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCO COM 100 UNIDADES - 21,5X31CM - 1 COR - FRENTE E VERSO - PAPEL SULFITE 56G		R\$9,96	R\$2.988,90
59	57244	BL	500	FORMULÁRIO REQUISIÇÃO DE PASSAGEM, 3 VIAS - CARBONADAS - BLOCO COM 50X3 VIAS - 22X10,5 CM - PAPEL SINCARBOND, PRIMEIRA VAI BRANCA, SEGUNDA VIA AZUL E TERCEIRA VIA 49.		R\$14,17	R\$7.083,50
60	57245	BL	100	FORMULÁRIO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 UNIDADES - 28X20 CM - 1 COR - FRENTE E VERSO. PAPEL SULFITE 75 G.		R\$10,66	R\$1.066,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

61	57246	BL	200	FORMULÁRIO SERVIÇO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO LAUDO MÉDICO - BLOCO COM 100UNIDADES - 21,5X31,5CM - 1 COR F/V - PAPEL SULFITE 75G	R\$10,60	R\$2.120,00
62	57247	BL	250	FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO SEDE - CARBONADAS. BLOCO50 X 2 VIAS - 2 CORES - PAEL COMUM - PRIMEIRA VIA BRANCA - 2 VIA - VERDE OU AZUL.21,5 X 31,5 CM.	R\$13,91	R\$3.477,50
63	57248	BL	50	FORMULÁRIO VIGILANCIA SANITÁRIA/AUTO/TERMO - 22X32 CM - 50X2 VIAS - 1 COR - PAPEL SINCARBOND	R\$15,76	R\$788,00
64	57249	UN	10000	JORNAL EM 4X4 CORES, DIMENSÕES 54X40CM ABERTO OU 27X40CM FECHADO - 12 PÁGINAS	R\$4,75	R\$47.500,00
65	46339	UN	3000	PASTA 50X33CM (ABERTA), 1 DOBRA SEM IMPRESSÃO, CARTOLINA PALHA 240G	R\$4,35	R\$13.059,00
66	57250	UN	3000	PASTA 50X33CM (ABERTA), 1 DOBRA, 1X0 COR, CARTOLINA PALHA 240G - COM IMPRESSÃO	R\$4,80	R\$14.391,00
67	57252	UN	250	PIN/ BROCHE DA FOTO DA BANDEIRA DO MUNICIPIO DE GUIMARANIA. ARTE E COR A DEFINIRNO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,66	R\$1.165,75
68	57251	UN	250	PIN/ BROCHE DO ZÉ GOTINHA. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,67	R\$1.166,75
69	57253	UN	250	PIN/ BROCHE VIVA O SUS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$3,56	R\$890,00
70	57254	UN	8000	SACOLA DE PAPEL SULFITE 180G - 20,6X32X10CM 4X0. SEM VERNIZ TIMBRADO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$3,22	R\$25.736,00
71	57255	UN	5000	SQUEEZE DE 250 ML COR BRANCA COM TAMPAS DE CORES VARIADAS. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$4,82	R\$24.100,00
72	57256	UN	10000	SQUEEZE PLÁSTICO DE 500 ML (AZUL, VERDE, VERMELHO, PRETO) E SILK EM BRANCO. ARTE E COR A DEFINIR NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.	R\$5,90	R\$58.970,00

3.3 O Custo estimado total da aquisição é de **R\$ 1.149.322,91 (um milhão, cento e quarenta e nove mil, trezentos e vinte e dois reais e noventa e um centavo).**

3.4 O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

- 3.5 Na elaboração da proposta de preço deverão ser observados os preços de referência dos lotes/itens, constantes deste Termo de Referência, extraídos de pesquisa de preços de mercado (apurados pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico), não devendo os preços ofertados ultrapassarem tais valores, que são tidos como preços máximos.
- 3.6 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso conforme lei 14.133/2021.
- 3.7 Garantia do Produto: Prazo de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.8 O objeto deste termo não possui marca nem padronização.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

- 4.1 A presente contratação se justifica, diante da necessidade do município em dar continuidade e desempenhar suas atividades técnicas e administrativas de maneira eficiente e eficaz, sem que haja interrupção dos serviços prestados.
- 4.2 Todas as secretarias demandam formulários na execução dos seus serviços, durante conferências, campanhas nacionais, ações e divulgação dos serviços prestados, formulários para acolhimento, inscrição e acompanhamento de pacientes, alunos, pessoas em vulnerabilidade social, etc. Ao englobarmos tudo em um só processo, podemos gerar uma economia de escala e conseguir preços mais vantajosos para a administração, com melhor qualidade, menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços.
- 4.3 Ressalta-se ainda que o município não possui materiais, ferramentas, equipamentos, tampouco profissionais em seu quadro que reúnam condições necessárias para atender a execução adequada das atividades, por se tratar de serviços não afetos às atividades contempladas pelo quadro de pessoal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

- 5.1 Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade das áreas requisitantes, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela equipe de planejamento é a realização do procedimento licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços. Serão aceitas as propostas dos fornecedores que tenham atendido a todas as exigências de habilitação e especificação dos serviços. A apresentação de proposta implica concordância da contratada em fornecer os serviços pelo preço de referência. No sistema de Registro de Preços, pode-se adquirir a quantidade exata no momento que surgir a demanda. A aceitabilidade será verificada por item, podendo o proponente ter item recusado e item aceito.

6. DA FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

6.1 FORMA DE EXECUÇÃO:

- 6.1.1 A empresa seguirá os modelos anexados no edital.
- 6.1.2 A solicitação de entrega será feita pelo Setor de compras do município, parceladamente, através da Autorização de Compras/Serviços – ACS.
- 6.1.3 Os itens serão entregues de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Município, sendo que a empresa terá que efetuar entregas ainda que em pequenas quantidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

6.1.4 Os materiais de divulgação (Filipeta, folder, cartaz, copos, chaveiros, bonecos, convites, etc...) deverão ser enviados antes da impressão e arte, sendo que as amostras devem ser enviadas, ao setor requisitante, para aprovação. Caso a amostra não seja aceita pela secretaria requisitante, devido a problemas técnicos, arte, ou outros motivos, é de responsabilidade da contratada, providenciar nova amostra, até a obtenção do resultado desejado, não se admitindo a cobrança das amostras não aprovadas.

6.1.5 O município poderá recusar os serviços, com a indicação dos motivos caso sejam efetuados em desacordo com a prova aprovada, não guardem uniformidade com impressões anteriores, ou a qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas descritas.

6.1.6 Nos casos previstos no item anterior o item será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de **até 05 (cinco) dias corridos**, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

6.1.7 Os serviços gráficos não aproveitados e as sobras impressas deverão ser destruídas por meio de fragmentação.

6.1.8 Não serão aceitos serviços em desconformidade com o objeto contratado ou aprovado.

6.2 LOCAL DE ENTREGA:

6.2.1 Local de entrega: Almoxarifado Municipal, em dias úteis, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, à Rua Guimarães, 280, centro, em Guimarães/MG, não serão aceitas entregas fora do horário de expediente.

Observação: Informamos que o endereço poderá sofrer alteração conforme conveniência da Prefeitura Municipal.

6.3 PRAZO DE ENTREGA:

6.3.1 Toda entrega deverá ser feita somente mediante solicitação da Contratante, em no máximo **10 (dez) dias corridos**.

6.3.2 Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.

6.3.3 As entregas dos produtos deverão ser na totalidade da requisição.

6.4 FORMA DE ENVIO:

6.4.1 Frete e descarregamento serão de responsabilidade do contratado.

6.4.2 No valor apresentado, deverá incluir todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do fornecimento do bem, salienta-se que o transporte/descarregamento dos produtos até o local indicado. Não serão disponibilizados servidores/funcionários do Município para tal atividade.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 São obrigações da contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- h) responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- i) notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- j) Comunicar ao Contratado posterior alteração do projeto pelo Contratante na hipótese do art. 93, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 8.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
 - a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
 - b) Franquear a visita a seu parque gráfico para que seja inspecionado pelos técnicos da Prefeitura Municipal a fim de que possa ser comprovado o atendimento às exigências deste Termo de Referência.
 - c) Apresentar documentos de cobrança claros e detalhados, acompanhados de todos os anexos exigidos pela legislação.
 - d) Acolher, em seu parque gráfico, um representante da Prefeitura Municipal para acompanhar a impressão e o acabamento do material solicitado, sempre que for de interesse da contratante e quando avisado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
 - e) Efetuar, sem ônus para a Administração Municipal, a troca dos materiais recusados, no prazo máximo de **até 5 (cinco) dias corridos**, contados da notificação que lhe for enviada pelo fiscal do contrato, podendo este prazo ser reduzido de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal.
 - f) Acondicionar, com pequenas quantidades, em caixas de papelão reforçado, para melhor manuseio no transporte e no armazenamento. A quantidade em cada embalagem será estipulada de acordo com a tiragem total.
 - g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

- h) Responsabilizar-se por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos produtos.
- i) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- j) Manter, durante a vigência do Contrato/Ata de RP, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas
- k) Atender prontamente todas as solicitações do Contratante previstas no Edital e seus anexos.
- l) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto ao fornecimento dos produtos contratados.
- m) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos.
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- p) Acatar todas as orientações do Município de Guimarães, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

9. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 9.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

- 9.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 9.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 9.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 9.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO SUSTENTABILIDADE

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia, água e papel adotando medidas para evitar o desperdício. Conduzindo ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, proibindo quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto.

GARANTIA DOS SERVIÇOS E DE EXECUÇÃO

Os serviços deverão ter garantia conforme determina o código de defesa do consumidor.

ALTERAÇÃO SUBJETIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da licitação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da licitação.

11. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 11.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 11.6 O controle da execução do contrato deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 11.7 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 11.8 Para esta contratação a gestão será exercida pela Gestora Municipal de Contratos e a fiscalização será exercida pelos Setores de Compras, através de seus chefes de departamento e Diretora.

12. CRITÉRIOS MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

12.1 DO RECEBIMENTO

- a) A avaliação da execução do objeto utilizará o relatório de avaliação do fiscal da secretaria requisitante, conforme cada remessa entregue.
- b) Será indicada a retenção ou glosa de pagamento, proporcional a irregularidade verificada.
- c) Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- d) O recebimento está condicionado à conferência qualitativa e quantitativa, obrigando a licitante a substituir eventuais itens danificados ou fora dos padrões previamente aprovados.
- e) Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- f) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- g) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- h) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- i) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- j) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.2 DO REAJUSTE

- a) Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.
- b) Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Geral de Preços Acumulado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- c) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- d) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- e) Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- f) Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- g) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

h) O reajuste será realizado por apostilamento.

12.3 DO REEQUILÍBRIO

12.3.1 **O reequilíbrio econômico-financeiro** do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Cabe à CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

i) As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerão às seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado.

II – O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

III – quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão dos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

IV - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado na ata, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:

a) ao deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;

c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor;

d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

§ 1º A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

§ 2º O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

§ 3º O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

V - Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

12.4 LIQUIDAÇÃO

a) Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- b) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- c) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - o prazo de validade;
 - a data da emissão;
 - os dados do contrato e do órgão contratante;
 - o período respectivo de execução do contrato;
 - o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- e) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de certidões negativas, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- f) A Administração deverá realizar consulta para:
 - a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
 - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- g) Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- h) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- i) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- j) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao Município.

12.5 PRAZO DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias corridos, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- b) Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação sistema Especial



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

de Liquidação e Custódia – SELIC, “pro-rata tempore” ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente, acrescido de juros de 1% ao ano.

12.6 FORMA DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- c) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- d) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECIMENTO

- 13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 13.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 13.3 A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final.
- 13.4 Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar os requisitos (jurídicos, técnicos, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeiro) exigidos no edital.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1 As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com as aquisições do objeto desta licitação serão informadas na formalização do contrato ou instrumento hábil.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 15.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 15.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 15.1.3 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 15.1.4 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 15.1.5 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 15.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 15.1.7 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 15.1.9 Fraudar a licitação
 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 15.2.1 advertência;
 - 15.2.2 multa;
 - 15.2.3 impedimento de licitar e contratar e
 - 15.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 15.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 15.3.2 as peculiaridades do caso concreto
 - 15.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 15.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 15.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 15.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- 15.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 15.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobre venha decisão final da autoridade competente.
- 15.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 16. DOS CASOS OMISSOS**
- 16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.
- 17. DO FORO**
- 17.1 Fica eleito o Foro da Justiça em Patrocínio para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (dispute boards)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

GUIMARÃNIA/MG, 28 DE ABRIL DE 2026.

GABRIEL BATISTA MOREIRA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01



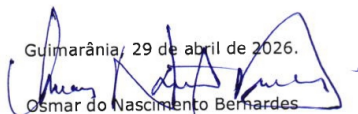
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

Considerando que o Termo de referência contempla elementos suficientes para a adequada caracterização do objeto a ser contratado, APROVAMOS o referido documento, para que, obrigatoriamente, seja parte integrante do edital.

Guimarães, 29 de abril de 2026.

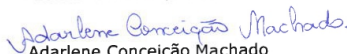


Osmar do Nascimento Bernardes

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico

Fabiana de Oliveira Bustamante

Fabiana de Oliveira Bustamante
Secretária Municipal de Saúde



Adarlene Conceição Machado

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social



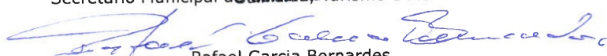
Leandro Braga Guimarães Nunes

Secretário Municipal de Educação

Tony dos Reis Rodrigues

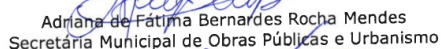
Tony dos Reis Rodrigues

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio ambiente



Rafael Garcia Bernardes

Secretário Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes



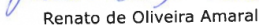
Adriana de Fátima Bernardes Rocha Mendes

Secretária Municipal de Obras Públicas e Urbanismo



Geraldo Caixeta

Secretário Municipal de Agricultura



Renato de Oliveira Amaral

Secretário Municipal de Esporte e Lazer



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimarania.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimarania





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Guimarães, 23 de abril de 2026.

Ilma. Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Guimarães
Nesta

Prezados,

Sirvo-me do presente expediente para determinar a abertura do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, Registro de Preços cujo objeto é registro de preços para futura, eventual e parcelada contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, compreendendo a confecção, impressão e acabamento de materiais diversos, conforme especificações e modelos constantes no anexo I do edital, visando atender as demandas e necessidades do município.

Encaminhamos em anexo, Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, cotação de preços e preço médio estimado.

Atenciosamente,

Osmar do Nascimento Bernardes
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico

Fabiana de Oliveira Bustamante
Fabiana de Oliveira Bustamante
Secretária Municipal de Saúde

Adarlene Conceição Machado
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

Leandro Braga Guimarães Nunes
Secretário Municipal de Educação

Tony dos Reis Rodrigues
Secretário Municipal de Cultura

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Rafael Garcia Bernardes
Secretário Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes

Adriana de Fátima Bernardes Rocha Mendes
Secretária Municipal de Obras Públicas e Urbanismo

Geraldo Calixta
Secretário Municipal de Agricultura

Renato de Oliveira Amaral
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



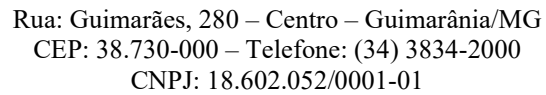
Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraia.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraia







PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 04 - CÓDIGO: 57189



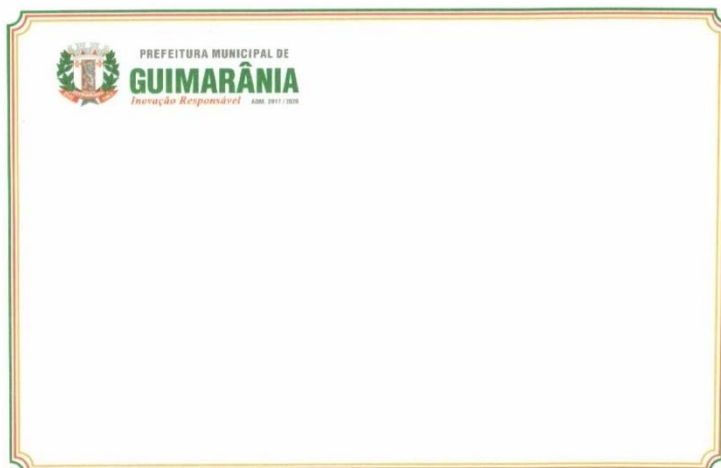
ITEM 05 - CÓDIGO: 57190



ITEM 06 - CÓDIGO: 57191



ITEM 07 - CÓDIGO: 57192





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 08 - CÓDIGO: 57194 - FRENTE



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
SUPERINTENDÊNCIA DE EPIDEMIOLOGIA
COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO

Item 04

Unidade de Saúde: _____ PSF / Microárea: _____

Nome: _____

Data Nasc.: ____/____/____ Mãe: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

VACINAS		BCG	Hepatite B	Meningite Grupo C	Pneumo 10 Valente	Rotavírus	Vip
1ª DOSE	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
2ª DOSE	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
3ª DOSE	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
		Situações Especiais					Vop
1º REFORÇO	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
2º REFORÇO	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						

“ESTE CARTÃO DEVERÁ SER MANTIDO NO ARQUIVO DESSA UNIDADE E ESTAR ATUALIZADO”

ITEM 08 - CÓDIGO: 57194 - VERSO

VACINAS		Pentavalente	Febre Amarela	Triviral	Dupla Adulto	Pneumo 23 Valente	Influenza	Outras Vacinas
1ª Dose	LOTE							
	DATA							
	ASSINAT.							
2ª Dose	LOTE		FA-R					
	DATA							
	ASSINAT.							
3ª Dose	LOTE							
	DATA							
	ASSINAT.							
		DTP	Hepatite A		HPV	Varicela		
1º Reforço	LOTE				1ª dose			
	DATA							
	ASSINAT.							
2º Reforço	LOTE		ACWY		2ª dose	Varicela		
	DATA							
	ASSINAT.							



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 09 - CÓDIGO: 57195 – FRENTE

COVID 19

1ª Dose	2ª Dose
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>

OUTRAS VACINAS

1ª Dose	2ª Dose
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>



Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais
Superintendência de Epidemiologia
Coordenação de Imunização

CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO

NOME: _____	
DN: _____	TIPO SANGÜINEO: _____
END: _____	
MUNICÍPIO: _____	
UF: _____	TELEFONE: _____ GRS: _____

DUPLA ADULTO (CONTRA TÉTANO EDI FTERIA)

1ª Dose	2ª Dose	3ª Dose	Reforço
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>

ITEM 09 - CÓDIGO: 57195 – VERSO

INFLUENZA (CONTRA G RIPE)

1ª Dose	2ª Dose	3ª Dose
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>

HEPATITE B

1ª Dose	2ª Dose	3ª Dose
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>

FEBRE AMARELA

1ª Dose	2ª Dose
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>

TRÍPLICE VIRAL (SARAMPO+ RUBÉOLA + CAXUMBA)

1ª Dose	2ª Dose
<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>	<div>_____ _____ _____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____</div>



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 10 - CÓDIGO: 57196

VACINE SEU ANIMAL CONTRA A RAIVA ANUALMENTE!		Controle de Vacinação Antirrábica																			
<p>Quando mordido ou apanhado por cães, gatos ou outros animais, tome a seguinte conduta:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Lave bem o local com água e sabão em grande quantidade.2) Não mate o animal. Conservá-lo preso por 10 dias dando-lhe água e comida com cuidado, observando seu comportamento. Evite aproximação de crianças.3) Procure a Unidade de Saúde mais próxima a sua residência ou o Centro de Controle de Endemias, à Av. Espírito Santo, 570 - Centro - Telefone: (34) 3834-1924		<table border="1"><tr><td>Lote: _____</td><td>Lote: _____</td><td>Lote: _____</td></tr><tr><td>Ass: _____</td><td>Ass: _____</td><td>Ass: _____</td></tr><tr><td>Lote: _____</td><td>Lote: _____</td><td>Lote: _____</td></tr><tr><td>Ass: _____</td><td>Ass: _____</td><td>Ass: _____</td></tr><tr><td>Lote: _____</td><td>Lote: _____</td><td>Lote: _____</td></tr><tr><td>Ass: _____</td><td>Ass: _____</td><td>Ass: _____</td></tr></table>		Lote: _____	Lote: _____	Lote: _____	Ass: _____	Ass: _____	Ass: _____	Lote: _____	Lote: _____	Lote: _____	Ass: _____	Ass: _____	Ass: _____	Lote: _____	Lote: _____	Lote: _____	Ass: _____	Ass: _____	Ass: _____
Lote: _____	Lote: _____	Lote: _____																			
Ass: _____	Ass: _____	Ass: _____																			
Lote: _____	Lote: _____	Lote: _____																			
Ass: _____	Ass: _____	Ass: _____																			
Lote: _____	Lote: _____	Lote: _____																			
Ass: _____	Ass: _____	Ass: _____																			

Campanha de Vacinação Antirrábica	Campanha de Vacinação Antirrábica
<p>RAIVA: Mantenha esta doença longe do seu melhor amigo!</p> <p>Centro de Controle de Endemias Av. Espírito Santo, 570 - Tel: 34 3834-1924</p>	<p>GUIMARÂNIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p> <p>Centro de Controle de Endemias</p> <p>Comprovante de Vacinação Antirrábica</p> <p>Nome do Animal: _____ Tipo: <input type="checkbox"/> Cão <input type="checkbox"/> Gato Raça: _____ Cor: _____ Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Nascimento: _____ Responsável: _____ Endereço: _____ Tel: _____</p>

ITEM 11 - CÓDIGO: 57197



ITEM 12 - CÓDIGO: 57198





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 13 - CÓDIGO: 57199



ITEM 14 - CÓDIGO: 57200



ITEM 15 - CÓDIGO: 57201





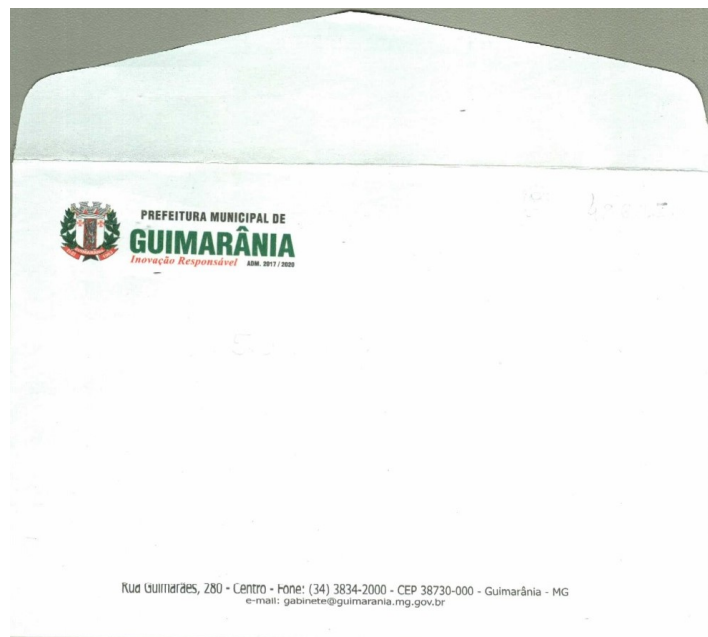
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

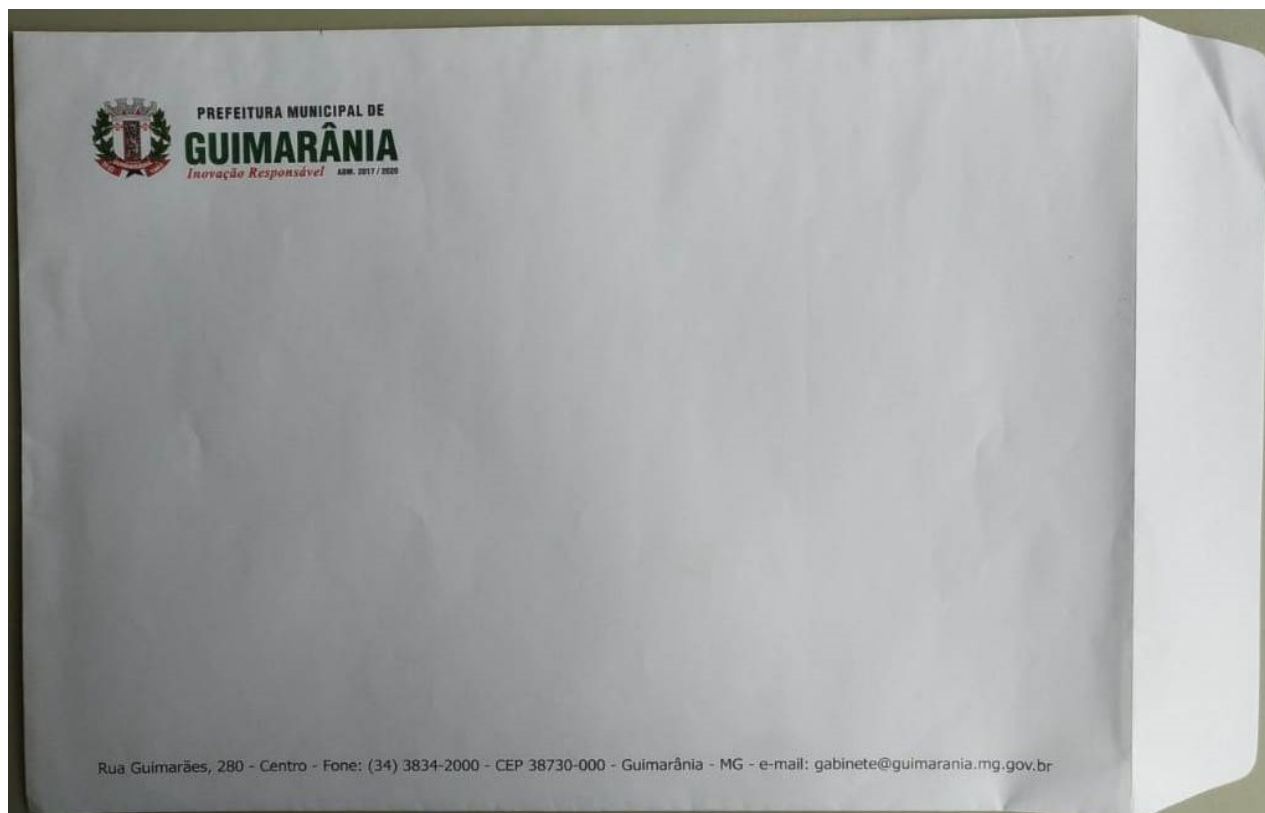
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 16 - CÓDIGO: 57202



ITEM 17 - CÓDIGO: 57203 E ITEM 18 - CÓDIGO: 57204





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 19 - CÓDIGO: 57205



ITEM 20 - CÓDIGO: 57206



ITEM 21 - CÓDIGO: 57207





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 22 – FRENTE - CÓDIGO: 57208

SISVAN		SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL			
Estabelecimento de Saúde		N° CNES*			
Nome ACS					
Ficha:					
() Inclusão () Alteração					
CADASTRO					
Nome completo (sem abreviaturas)*		Data de Nascimento*		Sexo*	
				<input type="checkbox"/> 1- Masculino <input type="checkbox"/> 2- Feminino	
Nome completo da mãe (sem abreviaturas)*		Nome completo do pai (sem abreviaturas)*			
Raça / Cor*		Escolaridade*	Situação familiar*	Município de nascimento	UF
<input type="checkbox"/> 1- Branca <input type="checkbox"/> 2- Negra <input type="checkbox"/> 3- Amarela <input type="checkbox"/> 4- Parda <input type="checkbox"/> 5- Indígena					
Endereço completo*					
Número*	Bairro*	CEP	DDD	Telefone	
DOCUMENTOS					
Tipo	Dados do documento*				
Tipo	Dados do documento				

ITEM 22 – VERSO - CÓDIGO: 57208

ACOMPANHAMENTO SISVAN				
Nome:				
DATA DO ACOMPANHAMENTO	PESO	ALTURA	Doenças*	
			<input type="checkbox"/> 1 - Anemia Falciforme	
			<input type="checkbox"/> 2 - Diabetes Mellitus	
			<input type="checkbox"/> 3 - Doenças Cardiovasculares	
			<input type="checkbox"/> 4 - Hipertensão Arterial Sistêmica	
			<input type="checkbox"/> 5 - Osteoporose	
			<input type="checkbox"/> 98 - Outras Doenças	
			<input type="checkbox"/> 99 - Sem Doenças	
			<input type="checkbox"/> Sem informação	
			Deficiências e/ou intercorrências*	
			<input type="checkbox"/> 1 - Anemia Ferropriva	
			<input type="checkbox"/> 2 - DDI (Distúrbio por Deficiência de Iodo)	
			<input type="checkbox"/> 3 - Diarréia	
			<input type="checkbox"/> 4 - Infecções intestinais Virais	
			<input type="checkbox"/> 5 - IRA (Infecção Respiratória Aguda)	
			<input type="checkbox"/> 6 - Hipovitaminose A	
			<input type="checkbox"/> 98 - Outras deficiências e/ou intercorrências	
			<input type="checkbox"/> 99 - Sem deficiências e/ou intercorrências	
			<input type="checkbox"/> Sem informação	
Tipo de Acompanhamento*	Grupos de atendimento	Tipo de alimentação (Crianças)*		
<input type="radio"/> ATENDIMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA	<input type="checkbox"/> HIPERTENSOS	<input type="checkbox"/> 1 - Aleitamento materno exclusivo		
<input type="radio"/> CHAMADA NUTRICIONAL	<input type="checkbox"/> DIABÉTICOS	<input type="checkbox"/> 2 - Aleitamento materno predominante		
<input type="radio"/> SAÚDE NA ESCOLA	<input type="checkbox"/> HIV POSITIVO	<input type="checkbox"/> 3 - Alimentação complementar		
	<input type="checkbox"/> GESTANTES	<input type="checkbox"/> 4 - Não recebe leite materno		
	<input type="checkbox"/> OBESOS	<input type="checkbox"/> 5 - Sem informação		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 27 - CÓDIGO: 57211



SUS
Sistema
Único
de Saúde

CENTRO DE SAÚDE DE GUIMARÂNIA

Guimarânia - MG

ATESTADO

Nome:

Atesto, para os devidos fins, que o paciente supra-citado, _____ anos, durante a entrevista e ao exame clínico não apresenta sinais e /ou sintomas sugestivos de doenças infecto-contagiosas, alterações dos órgãos dos sentidos ou sistemas, gozando de boas condições de saúde física e mental no momento.

LOCAL E DATA

Guimarânia, _____ de _____ de 20 _____

MÉDICO

CRM



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 28 - CÓDIGO: 57213



PREFEITURA DE GUIMARÃNIA Secretaria Municipal de Saúde

ATESTADO MÉDICO

ATESTO que o segurado _____

_____ portador da Carteira Profissional número _____,

série _____, necessita de _____ (_____) dias de
afastamento do trabalho, a partir dessa data, por motivo de doença.

CID: _____

Médico - CRM - Carimbo

Guimarães, _____ / _____ /20____



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 29 - CÓDIGO: 57212

CONSULTÓRIO PATOS DE MINAS

PACIENTE: _____

MÉDICO: _____

PROCEDIMENTO: _____

DIA: ____/____/____ HORÁRIO: _____ PREÇO: _____

ITEM 30 - CÓDIGO: 57214

CONSULTÓRIO PATROCÍNIO

PACIENTE: _____

MÉDICO: _____

PROCEDIMENTO: _____

DIA: ____/____/____ HORÁRIO: _____ PREÇO: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 33 - CÓDIGO: 572017 - FRENTE E VERSO

Item 33

CONTROLE DE GLICEMIA		
Paciente:		
Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico
Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico
Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Glicemia: _____ _____ Enfermeiro/Técnico

ITEM 34 - CÓDIGO: 57218 - FRENTE E VERSO

Item 34

CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL		
Paciente:		
Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico
Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico
Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico	Dia: ____/____/20____ Hora: _____ Pressão Arterial: _____ _____ Enfermeiro/Técnico



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 35 - CÓDIGO: 57219

Item 26

	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PEDIDO DE EXAMES	
Tipo de Exame: _____ Data: ____/____/____		
Nome: _____ Idade: _____		
Endereço: _____ Telefone: _____		
Sexo: ____ Idade Gestional: _____ D.U.M. _____		
Filiação: _____		
Dados Clínicos: _____		
Hip. Diagnostico: _____		
UNIDADE SOLICITANTE	CARIMBO E ASSINATURA DO MÉDICO	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
AUTORIZADO	Devolvido motivo: _____	
CARIMBO E ASSINATURA	CARIMBO E ASSINATURA	
AGENDAMENTO		
Data: ____/____/20____		Hora: _____
Local: _____	Preparo: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
_____ ASSINATURA DO PRESTADOR		
OBS: Fazer um pedido para cada exame		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA


Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 36 - CÓDIGO: 57220

11/06/22



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que _____,
portador da carteira de identidade nº _____,
permaneceu nesta unidade _____,
no dia _____ de _____, às _____ horas, para
fim de:

Assinatura

Guimarânia, ____ de _____ de 20 ____



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 37 - CÓDIGO: 57221



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO



Nº DA FAMÍLIA:	UNIDADE:	CNS:
NOME DO PACIENTE:		IDADE: SEXO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
CLÍNICA SOLICITADA:		MÉDICO:
SINAIS, SINTOMAS, EXAMES PROPEDÊUTICOS E TRATAMENTO REALIZADO:		
DIAGNOSTICO PROVISÓRIO:		
DATA:	CARIMBO E ASSINATURA DO MÉDICO:	

DATA DA CONSULTA ____/____/____

HORA: _____

LOCAL: _____

MÉDICO: _____

AGENDADO POR: _____ EM: ____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 39 - CÓDIGO: 57222



PROTESE DENTARIA / ENCAMINHAMENTO CLINICA DE ESPECIALIDADES MANOEL EUCLIDES CORDEIRO

NOME: _____ DN: _____

CNSUS: _____ TELEFONE: _____

NOME DA MÃE: _____

UBS REFERÊNCIA: _____ AREA: _____

OBS / TIPO DE PROTESE: _____

TRATAMENTO PREVIO REALIZADO? SIM / NÃO

DATA DO ENCAMINHAMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO



PROTESE DENTARIA / ENCAMINHAMENTO CLINICA DE ESPECIALIDADES MANOEL EUCLIDES CORDEIRO

NOME: _____ DN: _____

CNSUS: _____ TELEFONE: _____

NOME DA MÃE: _____

UBS REFERÊNCIA: _____ AREA: _____

OBS / TIPO DE PROTESE: _____

TRATAMENTO PREVIO REALIZADO? SIM / NÃO

DATA DO ENCAMINHAMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 43 - CÓDIGO: 57227

Item 40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
GUIMARÃIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Data ___/___/___ Horário _____

Data ___/___/___ Horário _____

Data ___/___/___ Horário _____

Data ___/___/___ Horário _____

Atenção: Favor comparecer pontualmente no horário acima indicado. O paciente que faltar ou chegar atrasado, só poderá ser remarcado após 3 meses.

*O comparecimento da criança ao tratamento é de total responsabilidade dos pais.

*Trazer seu lenço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 44 – CÓDIGO:57228 - FRENTE

Item 44

MINISTÉRIO DA SAÚDE		REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	
		<i>Programa Nacional de Controle do Câncer do Colo do Útero</i>	
UF	CNES da Unidade de Saúde	Nº Protocolo	
Unidade de Saúde		(nº gerado automaticamente pelo SISCAN)	
Município		Prontuário	
INFORMAÇÕES PESSOAIS			
Cartão SUS*			
Nome Completo da Mulher*			
Nome Completo da Mãe*			
CPF	Apelido da Mulher	Nacionalidade	
Data de Nascimento*	Idade	Raça/cor	
		<input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Indígena/ Etnia	
Dados Residenciais			
Logradouro			
Número	Complemento		
Código do Município	Município	Bairro	UF
CEP	DDD	Telefone	
Ponto de Referência			
Escala: <input type="checkbox"/> Analfabeto <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Incompleto <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Completo <input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo <input type="checkbox"/> Ensino Superior Completo			
DADOS DA ANAMNESE			
1. Motivo do exame*		7. Já fez tratamento por radioterapia?*	
<input type="checkbox"/> Rastreamento		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sabe	
<input type="checkbox"/> Repetição (exame alterado ASCUS/Baixo grau)		8. Data da última menstruação / regra:*	
<input type="checkbox"/> Seguimento (pós diagnóstico colposcópico / tratamento)			
2. Fez o exame preventivo (Papanicolaou) alguma vez?*		<input type="checkbox"/> Não sabe / Não lembra	
<input type="checkbox"/> Sim. Quando fez o último exame?		9. Tem ou teve algum sangramento após relações sexuais?*	
ano		(não considerar a primeira relação sexual na vida)	
<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sabe		<input type="checkbox"/> Sim	
3. Usa DIU?*		<input type="checkbox"/> Não / Não sabe / Não lembra	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sabe		10. Tem ou teve algum sangramento após a menopausa?*	
4. Está grávida?*		(não considerar o(s) sangramento(s) na vigência de reposição hormonal)	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sabe		<input type="checkbox"/> Sim	
5. Usa pílula anticoncepcional?*		<input type="checkbox"/> Não / Não sabe / Não lembra / Não está na menopausa	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sabe			
6. Usa hormônio / remédio para tratar a menopausa?*			
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não sabe			
EXAME CLÍNICO			
11. Inspeção do colo*		12. Sinais sugestivos de doenças sexualmente transmissíveis?	
<input type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> Sim	
<input type="checkbox"/> Ausente (anomalias congênitas ou retirado cirurgicamente)		<input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> Alterado			
<input type="checkbox"/> Colo não visualizado			
NOTA: Na presença de colo alterado, com lesão sugestiva de câncer, não aguardar o resultado do exame citopatológico para encaminhar a mulher para colposcopia.			
Data da coleta*		Responsável*	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 44 – CÓDIGO: 57228 – VERSO

IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO	
CNES do Laboratório*	Número do Exame*
Nome do Laboratório*	Recebido em:*
RESULTADO DO EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	
AValiação PRÉ-ANALÍTICA AMOSTRA REJEITADA POR: <input type="checkbox"/> Ausência ou erro na identificação da lâmina, frasco ou formulário <input type="checkbox"/> Lâmina danificada ou ausente <input type="checkbox"/> Causas alheias ao laboratório; especificar: _____ <input type="checkbox"/> Outras causas; especificar: _____ EPITÉLIOS REPRESENTADOS NA AMOSTRA:* <input type="checkbox"/> Escamoso <input type="checkbox"/> Glandular <input type="checkbox"/> Metaplásico	ADEQUABILIDADE DO MATERIAL* <input type="checkbox"/> Satisfatória Insatisfatória para avaliação oncótica devido a: <input type="checkbox"/> Material acelular ou hipocelular em menos de 10% do esfregaço <input type="checkbox"/> Sangue em mais de 75% do esfregaço <input type="checkbox"/> Piócitos em mais de 75% do esfregaço <input type="checkbox"/> Artefatos de dessecação em mais de 75% do esfregaço <input type="checkbox"/> Contaminantes externos em mais de 75% do esfregaço <input type="checkbox"/> Intensa superposição celular em mais de 75% do esfregaço <input type="checkbox"/> Outros, especificar: _____
DIAGNÓSTICO DESCRITIVO DENTRO DOS LIMITES DA NORMALIDADE NO MATERIAL EXAMINADO? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não ALTERAÇÕES CELULARES BENIGNAS REATIVAS OU REPARATIVAS <input type="checkbox"/> Inflamação <input type="checkbox"/> Metaplasia escamosa imatura <input type="checkbox"/> Reparação <input type="checkbox"/> Atrofia com inflamação <input type="checkbox"/> Radiação <input type="checkbox"/> Outros; especificar: _____ MICROBIOLOGIA <input type="checkbox"/> Lactobacillus sp <input type="checkbox"/> Cocos <input type="checkbox"/> Sugestivo de Chlamydia sp <input type="checkbox"/> Actinomyces sp <input type="checkbox"/> Candida sp <input type="checkbox"/> Trichomonas vaginalis <input type="checkbox"/> Efeito citopático compatível com vírus do grupo Herpes <input type="checkbox"/> Bacilos supracitoplasmáticos (sugestivos de Gardnerella/Mobiluncus) <input type="checkbox"/> Outros bacilos _____ <input type="checkbox"/> Outros; especificar: _____	CÉLULAS ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDETERMINADO Escamosas: <input type="checkbox"/> Possivelmente não neoplásicas (ASC-US) <input type="checkbox"/> Não se pode afastar lesão de alto grau (ASC-H) Glandulares: <input type="checkbox"/> Possivelmente não neoplásicas <input type="checkbox"/> Não se pode afastar lesão de alto grau De origem indefinida: <input type="checkbox"/> Possivelmente não neoplásicas <input type="checkbox"/> Não se pode afastar lesão de alto grau ATÍPIAS EM CÉLULAS ESCAMOSAS <input type="checkbox"/> Lesão intra-epitelial de baixo grau (compreendendo efeito citopático pelo HPV e neoplasia intra-epitelial cervical grau I) <input type="checkbox"/> Lesão intra-epitelial de alto grau (compreendendo neoplasias intra-epiteliais cervicais graus II e III) <input type="checkbox"/> Lesão intra-epitelial de alto grau, não podendo excluir micro-invasão <input type="checkbox"/> Carcinoma epidermóide invasor ATÍPIAS EM CÉLULAS GLANDULARES <input type="checkbox"/> Adenocarcinoma "in situ" Adenocarcinoma invasor: <input type="checkbox"/> Cervical <input type="checkbox"/> Endometrial <input type="checkbox"/> Sem outras especificações <input type="checkbox"/> OUTRAS NEOPLASIAS MALIGNAS: _____ <input type="checkbox"/> PRESENÇA DE CÉLULAS ENDOMETRIAIS (NA PÓS-MENOPAUSA OU ACIMA DE 40 ANOS, FORA DO PERÍODO MENSTRUAL)
Observações Gerais: _____	
Screening pelo citotécnico: _____	Responsável* _____
Data do Resultado* _____	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 45 – CÓDIGO: 57229



GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - ENDODONTIA

1. DADOS DAS UNIDADES	
UNIDADE: CLINICA DE ESPECIALIDADES MANOEL EUCLIDES CORDEIRO.	
2. DADOS DO PACIENTE	
NOME:	AREA:
	TELEFONE:
3. PROCEDIMENTO REALIZADO	
DATA CONSULTA:	
DENTISTA: (ASSINATURA E CARIMBO)	
ASSINATURA DO PACIENTE OU RESPONSÁVEL:	DATA FINALIZADO:

FICHA ENDODONTICA

DENTE:

SOLUÇÃO IRRIGADORA:

ANESTESIA:

MEDICAÇÃO INTRACANAL:

CANAIS	REF	CAD	CPT	CRC	LAI	CRT	LAF	ULTIMA LIMPADA	CALIBRE DO CONE

4. ORIENTAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 46 – CÓDIGO: 57230 -FRENTE

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 46 – CÓDIGO: 57230 - VERSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
GUIMARÃNIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

GUIA DE REFERÊNCIA - SETOR DE ODONTOLOGIA

01 - DADOS DA UNIDADE

NOME DA UNIDADE SOLICITANTE:

DA CLÍNICA:

PARA A CLÍNICA:

02 - DADOS DO PACIENTE

NOME DO PACIENTE:

SEXO

☐ MASCULINO

☐ FEMININO

IDADE (EM ANOS)

ÁREA

MICROÁREA

FAMÍLIA

03 - REFERÊNCIA

MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO (INCLUI DADOS DE ANAMNESE, EXAME FÍSICO, EXAMES SOLICITADOS E DIAGNÓSTICO)

ATENÇÃO

AO RETORNAR O PACIENTE A UNIDADE DE ORIGEM UTILIZAR A GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA

DENTISTA SOLICITANTE (ASSINATURA E CARIMBO)

DATA

04 - ENCAMINHAMENTO PARA O ATENDIMENTO: ODONTOLOGIA MANOEL EUCLIDES CORDEIRO

Nº DA CONSULTA

NOME DO DENTISTA

DATA

HORÁRIO

I EXAME	DISTAL	DIR.	M2	M1	2MY	Pm2	1MY	Pm1	CAM	IL	IC	MESIAL	IC	IL	CAM	M1	Pm1	M2	Pm2	M1	M2	INF. ESO.	SUP. ESO.	DISTAL

05 - ORIENTAÇÕES

- 1 - PARA REALIZAÇÃO DA CONSULTA SERÁ NECESSÁRIO APRESENTAR ESTE DOCUMENTO.
- 2 - PARA GARANTIR SEU ATENDIMENTO, CHEGAR MEIA HORA ANTES DO HORÁRIO.
- 3 - AO CHEGAR AO LOCAL DA CONSULTA, PROCURAR O GUICHÊ DE RECEPÇÃO.

06 - OBSERVAÇÕES

ESSA CONSULTA FOI MARCADA PELA UNIDADE:

NOME DO RESPONSÁVEL / ASSINATURA:

DATA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUIMARÃNIA




PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 47- CÓDIGO: 57231 - FRENTE

GOVERNO MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA	SECRETARIA DE SAÚDE =====	 SUS Sistema Único de Saúde
--	-------------------------------------	---

GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL

DOCUMENTO 01

01

DADOS DO ATENDIMENTO DA UNIDADE DE SAÚDE

02- ORIGEM

03- DESTINO

DADOS DO PACIENTE

04- NOME

05- SEXO

() 01 - MASC.

() 02 - FEMIN.

06- ENDEREÇO

07- CEP

08- MUNICÍPIO / BAIRRO

09- UF

10- DOC. IDENT.

11- DATA NASC.

JUSTIFICATIVA DO ENCAMINHAMENTO

12- MOTIVO

13- DIAGNÓSTICO INICIAL (CID)

14- EXAME / TRATAMENTOS REALIZADOS (ANEXAR CÓPIAS)

15- CLÍNICA / PROCEDIMENTO SOLICITADO

16- ENCAMINHAMENTO POR TFD

() SIM

() NÃO

17- COM ACOMPANHANTE

() SIM

() NÃO

18- ASSINATURA E CARIMBO DO MÉDICO QUE ENCAMINHA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 47 – CÓDIGO: 57231 - VERSO

DADOS DO ACOMPANHANTE	
18- NOME	19- DOC. IDENTIDADE
20- RESIDÊNCIA	21- TELEFONE
22- CEP	23- RELAÇÃO COM O PACIENTE

PARECER DA SECRETARIA MUNICIPAL	
24- AUTORIZO () NÃO AUTORIZO ()	O DESLOCAMENTO DO(A) PACIENTE PELO TFD
LOCAL E DATA	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL
25- O PACIENTE DEVERÁ COMPARECER À UNIDADE ASSISTENCIAL:	
EM ____/____/____ ÀS ____ HORAS	
ENDEREÇO	
ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL	

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO CONTRA-REFERÊNCIA	
01- UNIDADE	02- MUNICÍPIO
03- NOME DO PACIENTE	
04- ENDEREÇO	05- TELEFONE
06- DESTINO	
07- TRATAMENTO REALIZADO (SÚMULA) - DIAGNÓSTICO (CID)	
08- NECESSIDADE DE COMPLEMENTAÇÃO DE TRATAMENTO () NESTA UNIDADE () SIM () NÃO () NO ÓRGÃO () SIM () NÃO	09- JUSTIFICATIVA DE RETORNO RETORNAR EM: ____/____/____
10- OUTRAS OBSERVAÇÕES	
11- DATA	12- CARIMBO - CREMEXGE - ASSINATURA DO MÉDICO ASSISTENTE




PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 48 – CÓDIGO: 57232

		PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO / AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR			
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO			
ESTABELECIMENTO SOLICITANTE		CNES	
ESTABELECIMENTO EXECUTANTE		CNES	
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE			
NOME DO PACIENTE		Nº PRONTUÁRIO	
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE	DATA NASC.	MASC. <input type="checkbox"/> FEM. <input type="checkbox"/>	RG
NOME DO RESPONSÁVEL		CPF	
ENDEREÇO (RUA)		Nº	BAIRRO
MUNICÍPIO	IBGE	UF	CEP
LAUDO TÉCNICO E JUSTIFICATIVA DA INTERNAÇÃO			
PRINCIPAIS SINAIS E SINTOMAS CLÍNICOS			
CONDIÇÕES QUE JUSTIFICAM A INTERNAÇÃO			
PRINCIPAIS RESULTADOS DE PROVAS DIAGNÓSTICAS / EXAMES REALIZADOS			
DIAGNÓSTICO PRINCIPAL	CID 10 PRINCIPAL	CID 10 SECUNDÁRIO	CID 10 CAUSAS ASSOCIADOS
PROCEDIMENTO SOLICITADO			
DESCRIÇÃO PROCEDIMENTO SOLICITADO	ESPECIALIDADE	CARÁTER DA INTERNAÇÃO	NOME DO PROFISSIONAL SOLICITANTE
			DATA DA SOLICITAÇÃO ____/____/____
			CNS/CPF
CÓD. DO PROCEDIMENTO			ASS. CARIMBO MÉDICO SOLICITANTE
PREENCHER EM CASO DE CAUSAS EXTERNAS (ACIDENTES OU VIOLÊNCIAS)			
<input type="checkbox"/> ACID. TRÂNSITO	CNPJ SEGURADORA	Nº BILHETE	SÉRIE
<input type="checkbox"/> ACID. TRABALHO TÍPICO	CNPJ EMPREGADORA	CNAE EMPRESA	CBOR DO ACIDENTADO
<input type="checkbox"/> ACID. TRABALHO TRAJETO			
CID PRINCIPAL	LESÃO DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO MÉDICA LEGAL		
CID SECUNDÁRIO	<input type="checkbox"/> LEVE <input type="checkbox"/> GRAVE <input type="checkbox"/> GRAVÍSSIMA		
AUTORIZAÇÃO			
NOME DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR	NOME DO PROFISSIONAL PARECER CONTROLE AVALIAÇÃO AUDITORIA		Nº DA AUTORIZAÇÃO INTER. HOSPITALAR
DATA: ____/____/____	DATA: ____/____/____		
CNS / CPF	CNS / CPF		
ASS. E CARIMBO MÉDICO	ASS. E CARIMBO MÉDICO		

Mod 176 - 50x1 - GRÁFICA SÃO VICENTE: 3831-7201



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 49 – CÓDIGO: 57233

SUS Sistema Único de Saúde		Ministério da Saúde		LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	
1 - NOME DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE SOLICITANTE				2 - CNES	
Secretaria Municipal de Saúde de Patrocínio				5 5 2 6 5 0 7	
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE					
3 - NOME DO PACIENTE				4 - Nº DO PRONTUÁRIO	
5 - CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS)		6 - DATA DE NASCIMENTO		7 - SEXO	
				Masc. <input type="checkbox"/> Fem. <input type="checkbox"/>	
8 - RAÇA/COR		9 - NOME DA MÃE		10 - TELEFONE DE CONTATO Nº DO TELEFONE	
				DDD	
11 - NOME DO RESPONSÁVEL		12 - TELEFONE DE CONTATO Nº DO TELEFONE		DDD	
13 - ENDEREÇO (RUA, Nº, BAIRRO)					
14 - MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA		15 - Cód. IBGE MUNICÍPIO		16 - UF	
17 - CEP					
PROCEDIMENTO SOLICITADO					
18 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO PRINCIPAL		19 - NOME DO PROCEDIMENTO PRINCIPAL		20 - QTDE.	
PROCEDIMENTO(S) SECUNDÁRIO(S)					
21 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		22 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		23 - QTDE.	
24 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		25 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		26 - QTDE.	
27 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		28 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		29 - QTDE.	
30 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		31 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		32 - QTDE.	
33 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		34 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		35 - QTDE.	
JUSTIFICATIVA DO(S) PROCEDIMENTO(S) SOLICITADO(S)					
36 - DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO		37 - CID-10 PRINCIPAL		38 - CID-10 SECUNDÁRIO	
				39 - CID-10 CAUSAS ASSOCIADAS	
40 - OBSERVAÇÕES					
SOLICITAÇÃO					
41 - NOME DO PROFISSIONAL SOLICITANTE		42 - DATA DA SOLICITAÇÃO		43 - ASSINATURA E CARIMBO (Nº REGISTRO DO CONSELHO)	
44 - DOCUMENTO		45 - Nº DO DOCUMENTO (CNS/CPF) DO PROFISSIONAL SOLICITANTE			
() CNS () CPF					
AUTORIZAÇÃO					
46 - NOME DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR		47 - Cód. ORGÃO EMISSOR		48 - Nº DA AUTORIZAÇÃO (APAC)	
49 - DOCUMENTO		50 - Nº DO DOCUMENTO (CNS/CPF) DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR			
() CNS () CPF					
51 - DATA DA AUTORIZAÇÃO		52 - ASSINATURA E CARIMBO (Nº DO REGISTRO DO CONSELHO)		53 - PERÍODO DE VALIDADE DA APAC	
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE (EXECUTANTE)					
54 - NOME FANTASIA DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE EXECUTANTE				55 - CNES	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 50– CÓDIGO: 57234

UF MG		Nº07		19999	
Notificação de Receita					
UF MG		Nº07		19999	
Data:		Data:		Paciente	
Paciente:		Assinatura do Emissor		Endereço	
Medicamento:		Identificação do Comprador			
		Nome			
		Endereço			
		Ident: Órgão Emissor Telefone			
Identificação do Emissor					
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA					
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Av. Espírito Santo, 570 - Centro					
(34) 3834-1924					
CNPJ: 18.602.052/0001-01					
CEP: 38.730-000 - Guimarânia - MG					
MEDICAMENTO OU SUBSTÂNCIA					
QUANT. E FORMA FARMACÊUTICA					
DOSE POR UNID. POSOLÓGICA					
POSOLOGIA					
Carimbo do Fornecedor					
Nome do Vendedor DATA					

GOVPRINT SOLUÇÕES GRÁFICAS E EDITORA LTDA ME - CNPJ: 22.924.085/0001-37 - Insc. Est.: 002598241.00-63 - (34) 3231-1213
AUTORIZAÇÃO EMITIDA PELA VISA Nº. 001/2020 EM 28/08/2020 - 50 BLOCOS 20X01 - NUMERAÇÃO DE 071.7001 À 071.9999 - SÉRIE B1

ITEM 51 – CÓDIGO: 57235

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA	
Inovação Responsável	
ADM. 2017 / 2020	
Rua Guimarães, 280 - Centro - Fone: (34) 3834-2000 - CEP 38730-000 - Guimarânia - MG	
e-mail: gabinete@guimaraniamg.gov.br	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 52– CÓDIGO: 57236- VERSO

Inquerito da Saúde	
1 - Qual a principal:	
2 - Início e evolução da doença:	
3 - Está ou esteve sob tratamento médico ou cirúrgico?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Esteve Hospitalizado? Por quê?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
4 - Sofre de distúrbios cardiovasculares?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
> Alteração da pressão arterial	
> Portador de Prótese cardíaca	
> Outros:	
5 - Sofre de distúrbios sanguíneos?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
6 - Apresenta história de febre reumática?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
7 - Sofre de algum distúrbio respiratório?	
*Bronquite <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	*Aasma <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
*Outros: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
8 - Sofre de algum distúrbio gastrointestinal?	
*Gastrite <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	*Úlcera <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
*Hepatite <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	*Círcose <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
9 - Sofre de algum distúrbio renal?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
10 - Você é diabético?	
11 - Tem ou tem doença infecto-contagiosa?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Qual?	
12 - Faz uso de algum medicamento?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Qual?	
Outras informações	
13 - Encontra-se grávida	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Quanto meses?	
14 - Existe alguma doença predominante em sua família?	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Qual?	
Outras informações?	
15 - Qual seu tipo sanguíneo?	
16 - Outras informações (hábitos, tabagismo, alimentação, drogas)	
17 - Observações:	

5º - EXAME	
Ano: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Nível: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Série: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Idade: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
18	48
17	47
16	46
15	45
14	44
13	43
12	42
11	41
10	40
9	39
8	38
7	37
6	36
5	35
4	34
3	33
2	32
1	31
0	30
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1
0	0

4º - EXAME	
Ano: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Nível: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Série: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Idade: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
18	48
17	47
16	46
15	45
14	44
13	43
12	42
11	41
10	40
9	39
8	38
7	37
6	36
5	35
4	34
3	33
2	32
1	31
0	30
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1
0	0

3º - EXAME	
Ano: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Nível: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Série: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Idade: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
18	48
17	47
16	46
15	45
14	44
13	43
12	42
11	41
10	40
9	39
8	38
7	37
6	36
5	35
4	34
3	33
2	32
1	31
0	30
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1
0	0

2º - EXAME	
Ano: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Nível: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Série: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Idade: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
18	48
17	47
16	46
15	45
14	44
13	43
12	42
11	41
10	40
9	39
8	38
7	37
6	36
5	35
4	34
3	33
2	32
1	31
0	30
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1
0	0

1º - EXAME	
Ano: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Nível: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Série: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Idade: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
18	48
17	47
16	46
15	45
14	44
13	43
12	42
11	41
10	40
9	39
8	38
7	37
6	36
5	35
4	34
3	33
2	32
1	31
0	30
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1
0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA


Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 53– CÓDIGO: 57238

Item 52

	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE GUIMARÃIA - MG RECEITUÁRIO
Nome:	

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 55 – CÓDIGO: 57240

UBS
DONA INÊS

GUIMARÃES - MG

DATA DA INTERNAÇÃO:

/20

ROTINA

	PA	PULSO	TEMP.	PESO	6/6 HS.	1	7	13	19
M					8/8 HS.	7	15	23	
T					12/12 HS.	7	19		
					1x AO DIA	7			
					3X AO DIAMEDICAÇÃO	7	15	23	
N					3X AO DIAPROCEDIMENTO	8	15	20	
					4X AO DIAPROCEDIMENTO	8	12	16	20

Registro Nº _____

Nome: _____

Diagnóstico: _____

Leito: _____

Médico: _____ Same: _____

Ala: _____ Convênio: _____

DATA
HORA

PRESCRIÇÃO MÉDICA

HORÁRIO MEDICAÇÃO - ASSINATURA

M ASS. T ASS. N ASS. M ASS. M ASS.

RELATÓRIO DE ENFERMAGEM
OBSERVAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 57- CÓDIGO: 57242 - FRENTE

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 57 – CÓDIGO:57242 - VERSO

RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO													
Nº imóveis trabalhados por tipo				Nº imóveis		Nº depósitos inspecionados por tipo		Pendências					
Residência	Comércio	TB	Outro	Trat. Focal	Trat. Perifocal	A1	A2	B	C	D1	D2	E	Total
TB - Terreno baldio													
PE - Ponto estratégico													
Depósitos													
Tratados													
Larvária (1)													
Qtde. (Gramas)													
Tipo													
Larvária (2)													
Qtde. (Gramas)													
Tipo													
Qtde. dep. trat.													
Eliminado													
Adulterada													
Tipo													
Qtde. (Cargas)													
Nº e seq. dos quarteirões trabalhados													
Nº e seq. dos quarteirões concluídos													

RESUMO DO LABORATÓRIO									
Nº e seq. dos quarteirões com Aedes aegypti									
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nº depósitos com espécimes por tipo									
A1	A2	B	C	D1	D2	E	Total		
Com Aedes aegypti									
Com Aedes albopictus									
Nº de imóveis com espécimes, por tipo									
Com Aedes aegypti	R	C	TB	PE	O	Total			
Com Aedes albopictus									
Outros									
TB - Terreno baldio									
B - Pequenos depósitos móveis									
E - Depósitos naturais									
C - Depósitos fixos									
PE - Ponto estratégico									
Nº de exemplares									
Larvas	Pupas	Exúvia de pupa	Adultos						

Data de entrada		Data de conclusão		Laboratório		Assinatura	

A1 - Caixa d'água (elevado)
D1 - Pneu e outros materiais rodantes
A2 - Outros depósitos de armazenamento de água (baixo)
D2 - Lixo (recipientes plásticos, latas) sucatas, entulhos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 58- CÓDIGO: 57243 - VERSO

INDICAÇÃO CLÍNICA*	
7 - Mamografia diagnóstica	
<input type="checkbox"/> 7a. Achados no exame clínico	
Mama direita <input type="checkbox"/> Lesão papilar Descarga papilar <input type="checkbox"/> Cristalina <input type="checkbox"/> Hemorrágica Nódulo: Localização: <input type="checkbox"/> QSL <input type="checkbox"/> QIL <input type="checkbox"/> QSM <input type="checkbox"/> QIM <input type="checkbox"/> UQlat <input type="checkbox"/> UQsup <input type="checkbox"/> UQmed <input type="checkbox"/> UQinf <input type="checkbox"/> RRA <input type="checkbox"/> PA Espessamento: Localização: <input type="checkbox"/> QSL <input type="checkbox"/> QIL <input type="checkbox"/> QSM <input type="checkbox"/> QIM <input type="checkbox"/> UQlat <input type="checkbox"/> UQsup <input type="checkbox"/> UQmed <input type="checkbox"/> UQinf <input type="checkbox"/> RRA <input type="checkbox"/> PA Linfonodo palpável <input type="checkbox"/> Axilar <input type="checkbox"/> Suprclavicular	Mama esquerda <input type="checkbox"/> Lesão papilar Descarga papilar <input type="checkbox"/> Cristalina <input type="checkbox"/> Hemorrágica Nódulo: Localização: <input type="checkbox"/> QSL <input type="checkbox"/> QIL <input type="checkbox"/> QSM <input type="checkbox"/> QIM <input type="checkbox"/> UQlat <input type="checkbox"/> UQsup <input type="checkbox"/> UQmed <input type="checkbox"/> UQinf <input type="checkbox"/> RRA <input type="checkbox"/> PA Espessamento: Localização: <input type="checkbox"/> QSL <input type="checkbox"/> QIL <input type="checkbox"/> QSM <input type="checkbox"/> QIM <input type="checkbox"/> UQlat <input type="checkbox"/> UQsup <input type="checkbox"/> UQmed <input type="checkbox"/> UQinf <input type="checkbox"/> RRA <input type="checkbox"/> PA Linfonodo palpável <input type="checkbox"/> Axilar <input type="checkbox"/> Suprclavicular
<input type="checkbox"/> 7b. Controle radiológico Categoria 3 Mama direita <input type="checkbox"/> nódulo <input type="checkbox"/> microcalcificação <input type="checkbox"/> assimetria focal <input type="checkbox"/> assimetria difusa <input type="checkbox"/> área densa <input type="checkbox"/> distorção focal <input type="checkbox"/> linfonodo axilar Mama esquerda <input type="checkbox"/> nódulo <input type="checkbox"/> microcalcificação <input type="checkbox"/> assimetria focal <input type="checkbox"/> assimetria difusa <input type="checkbox"/> área densa <input type="checkbox"/> distorção focal <input type="checkbox"/> linfonodo axilar	<input type="checkbox"/> 7c. Lesão com diagnóstico de câncer Mama direita <input type="checkbox"/> nódulo <input type="checkbox"/> microcalcificação <input type="checkbox"/> assimetria focal <input type="checkbox"/> assimetria difusa <input type="checkbox"/> área densa <input type="checkbox"/> distorção focal <input type="checkbox"/> linfonodo axilar Mama esquerda <input type="checkbox"/> nódulo <input type="checkbox"/> microcalcificação <input type="checkbox"/> assimetria focal <input type="checkbox"/> assimetria difusa <input type="checkbox"/> área densa <input type="checkbox"/> distorção focal <input type="checkbox"/> linfonodo axilar
<input type="checkbox"/> 7d. Avaliação da resposta de QT neoadjuvante <input type="checkbox"/> Mama direita <input type="checkbox"/> Mama esquerda	<input type="checkbox"/> 7e. Revisão de mamografia com lesão, realizada em outra instituição Mama direita <input type="checkbox"/> Categoria 0 <input type="checkbox"/> Categoria 3 <input type="checkbox"/> Categoria 4 <input type="checkbox"/> Categoria 5 Mama esquerda <input type="checkbox"/> Categoria 0 <input type="checkbox"/> Categoria 3 <input type="checkbox"/> Categoria 4 <input type="checkbox"/> Categoria 5
<input type="checkbox"/> 7f. Controle de lesão após biópsia de fragmento ou PAAF com resultado benigno Mama direita <input type="checkbox"/> nódulo <input type="checkbox"/> microcalcificação <input type="checkbox"/> assimetria focal <input type="checkbox"/> assimetria difusa <input type="checkbox"/> área densa <input type="checkbox"/> distorção focal <input type="checkbox"/> Linfonodo axilar Mama esquerda <input type="checkbox"/> nódulo <input type="checkbox"/> microcalcificação <input type="checkbox"/> assimetria focal <input type="checkbox"/> assimetria difusa <input type="checkbox"/> área densa <input type="checkbox"/> distorção focal <input type="checkbox"/> Linfonodo axilar	
8 - Mamografia de rastreamento	
<input type="checkbox"/> 8a. População alvo <input type="checkbox"/> 8b. População de risco elevado (história familiar) <input type="checkbox"/> 8c. Paciente já tratado de câncer de mama	
Data de solicitação* <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Responsável* <input type="text"/>	
Número do Exame: <input type="text"/> Número a ser preenchido pelo serviço de mamografia <input type="text"/>	
ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO	
7 - Mamografia Diagnóstica	
7a - Achados no exame clínico	Mamografia realizada nas mulheres com sinal e sintoma de câncer de mama (os sinais e sintomas contemplados no formulário são: lesão papilar, descarga papilar espontânea, nódulo, espessamento e linfonodo axilar e suprclavicular)
7b - Controle radiológico de lesão Categoria 3 (BI-RADS²)	Mamografia realizada em paciente com laudo anterior de lesão provavelmente benigna
7c - Lesão com diagnóstico de câncer	Mamografia realizada em paciente já com diagnóstico de câncer de mama, por histopatológico, mas antes do tratamento
7d - Avaliação de resposta à quimioterapia neoadjuvante	Mamografia realizada após a quimioterapia neoadjuvante, para avaliação da resposta
7e - Revisão de mamografia com lesão, realizada em outra instituição	Mamografia realizada em paciente com laudo anterior de outra instituição nas categorias 0,3,4 e 5 para revisão de resultado
7f - Controle de lesão após biópsia ou PAAF com resultado benigno	Mamografia realizada em paciente com laudo anterior de biópsia de fragmento ou PAAF de lesões benignas
8 - Mamografia de Rastreamento	
Mamografia realizada nas mulheres assintomáticas (sem sinais e sintomas de câncer de mama), com idade entre 50 e 69 anos (população alvo) ou maiores de 35 anos com histórico familiar (População de risco elevado - história familiar) ou histórico pessoal de câncer de mama (pacientes já tratados) Atenção: mastalgia não é sinal de câncer de mama	
Localização:	QSL - Quadrante superior lateral QIL - Quadrante inferior lateral QSM - Quadrante superior medial QIM - Quadrante inferior medial UQlat - União dos quadrantes laterais UQsup - União dos quadrantes superiores UQinf - União dos quadrantes inferiores UQmed - União dos quadrantes mediais RRA - Região retroareolar RC - Região central (união de todos os quadrantes) PA - Prolongamento axilar NR - Não realizado



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 59 – CÓDIGO: 57244

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA / Adm. 2017/2020	
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	
REQUISIÇÃO DE PASSAGEM	
Nº 000451	
Empresa: EXPRESSO UNIÃO LTDA	
Origem: _____	Destino: _____
DECLARAÇÃO	
Eu, _____	portador(a) do
RG: _____	e CPF: _____
declaro sob as penas da lei e para os fins que se fizerem necessário que, não tenho condições financeiras para custear passagens para me deslocar para fins de:	
<input type="checkbox"/> Tratamento de Saúde	
<input type="checkbox"/> Outro Motivo Urgente: _____	
Assinatura: _____	
Data: ____/____/____	Validade: ____/____/____
Secretaria de Ação Social	Chefe de Seção Terminal Rodoviário

ITEM 60 – CÓDIGO: 57245

República Federativa do Brasil	
Ministério da Saúde	
Secretaria de Vigilância em Saúde	
SISPNC - SISTEMA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE	
RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	
Número de Controle: _____	
UF: _____	Município: _____
Ano: _____	
Localidade: _____	Categoria: _____
Zona: _____	
Atividade: _____	Microárea: _____
Ciclo/Ano: _____	Semana Epidemiológica: _____
Agente Comunitário de Saúde: _____	
DADOS GERAIS	
RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO	
Total quart. Concluídos	
Nº de Imóveis Trabalhados por Tipo	
Residência	
Comércio	
TB	
PE	
Outros	
Total	
Nº de Imóveis	
Trat. Focal	
Trat. Perifocal	
Inspeccionados	
Amostras Coletadas	
Pendências	
Recusa	
Fechados	
Recuperados	
Nº de Depósitos Inspeccionados por Tipo	
A1	
A2	
B	
C	
D1	
D2	
E	
Total	
Depósitos Eliminados	
Depósitos Tratados com Larvicida	
Tipo	
Qtde. (ml ou g) Larvicida	
Qtde. Dep. Trat.	
Adulthood Residual	
Tipo	
Quantidade (ml ou g)	
Total de dias agentes na semana	
Total de dias trab. na semana	
RESUMO DO LABORATÓRIO	
Nº de depósitos com espécimes, por tipo	
A1	
A2	
B	
C	
D1	
D2	
E	
Total	
Com Aedes aegypti	
Com Aedes albopictus	
A1 - Caixa D'Água	
A2 - Outros depósitos de armazenamento de água (balco)	
B - Pequenos depósitos móveis	
C - Depósitos Fixos	
D1 - Pneus e outros materiais rodantes	
D2 - Lixo (recipientes plásticos, latas), sucatas, entulhos	
E - Depósitos naturais	
Nº de imóveis com espécimes, por tipo	
Residência	
Comércio	
TB	
PE	
Outros	
Total	
Com Aedes aegypti	
Com Aedes albopictus	
Outros	
Nº de espécimes	
Larvas	
Pupas	
Exúvia de pupa	
Adultos	
Nº e seq. dos quarteirões com Aedes aegypti	
Nº e seq. dos quarteirões com Aedes albopictus	
Nº e seq. dos quarteirões com Aedes aegypti + Aedes albopictus	




PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 61 – CÓDIGO:57246

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADM. 2017/2020				 SUS Sistema Único de Saúde	
SERVIÇO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO					
LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - Portaria 55/99 GM					
1 - Município de origem Patrocínio	2 - GRS Uberlândia	3 - Prontuário UFU			
DADOS DO PACIENTE					
4 - Nome		5 - CNS			
6 - Identidade	7 - CPF	8 - Sexo	9 - Local de Nascimento		
10 - Filiação					
11 - Data de Nascimento	12 - Profissão	13 - Estado Civil	14 - Cônjuge		
15 - Endereço (Av. Rua)		16 - Número	17 - Bairro		
18 - Cidade	19 - CEP	20 - Telefone	Obs.:		
21 - Histórico da Doença Atual					
22 - Exame Físico					
23 - Diagnóstico			24 - CID		
25 - Exame(s) Complementar(es) realizado(s). Anexar Cópia(s)					
26 - Tratamento(s) Realizado(s)			27 - Tratamento / Exame Indicado		
28 - Justificar as razões que impossibilitam a realização do tratamento / Exame na localidade					
29 - Justificar em caso de necessidade de encaminhamento de urgência					
30 - Transporte Recomendável (Justificar)					
Local e Data			Médico Assistente		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
31 - Parecer do Médico da Secretaria Municipal de Saúde () autorizado () com acompanhante () sem acompanhante () negado					
Tipo de Transporte		Assinatura e Carimbo do Médico / Regulador			
32 - Autorização do Gestor Municipal					
Data: ____/____/____		Assinatura e Carimbo do Secretário Municipal			

Mod. 096 - 50x61 - GRÁFICA SÃO VICENTE: 3831-7201




PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 62 – CÓDIGO: 57247 - FRENTE

 SUS		SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE		SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO	
01- MUNICÍPIO DE ORIGEM <i>Guimarães</i>		02- GRS <i>Patos de Minas</i>		03- NÚMERO PRONT	
PACIENTE	04- NOME: _____			05- IDENTIDADE	
	PAI: _____			NATURALIDADE	
	MÃE: _____				
	06- RESIDÊNCIA		07- TELEFONE	08- CEP <i>38.730-000</i>	
09- PROFISSÃO				10- DATA DE NASCIMENTO	
ACOMPANHANTE	11- NOME			12- IDENTIDADE	
	13- RESIDÊNCIA		14- TELEFONE	15- CEP	16- RELAÇÃO COM O PACIENTE
17- HISTÓRICO DA DOENÇA ATUAL					
18- EXAME FÍSICO					
19- DIAGNÓSTICO					20- CID
21- EXAME(S) COMPLEMENTAR(ES) ANEXAR CÓPIAS					
22- TRATAMENTO(S) REALIZADO(S)					
23- TRATAMENTO / EXAME INDICADO					



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 62– CÓDIGO:57247 - VERSO

24- JUSTIFICAR AS RAZÕES QUE IMPOSSIBILITAM A REALIZAÇÃO DO TRATAMENTO / EXAME NA LOCALIDADE	
25- JUSTIFICAR EM CASO DE NECESSIDADE DE ENCAMINHAMENTO URGENTE.	
26- JUSTIFICAR EM CASO DE NECESSIDADE DE ACOMPANHANTE	
27- TRANSPORTE RECOMENDÁVEL, JUSTIFICAR	
28- OUTRAS ANOTAÇÕES	
LOCAL E DATA	MÉDICO ASSISTENTE
29- PARECER DO MÉDICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
<input type="checkbox"/> AUTORIZADO PELO TFD	<input type="checkbox"/> COM ACOMPANHANTE
<input type="checkbox"/> NÃO AUTORIZADO PELO TFD	<input type="checkbox"/> SEM ACOMPANHANTE
30- O PACIENTE DEVERÁ COMPARECER À UNIDADE ASSISTENCIAL	
EM ____ / ____ / ____ ÀS ____ HORAS	
ENDEREÇO: _____	
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

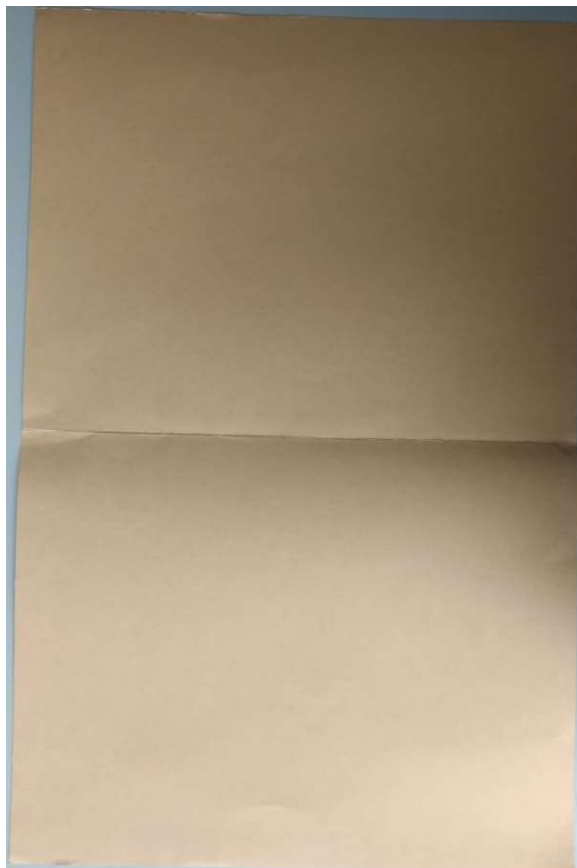
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 64 – CÓDIGO: 57249



ITEM 65– CÓDIGO: 46339





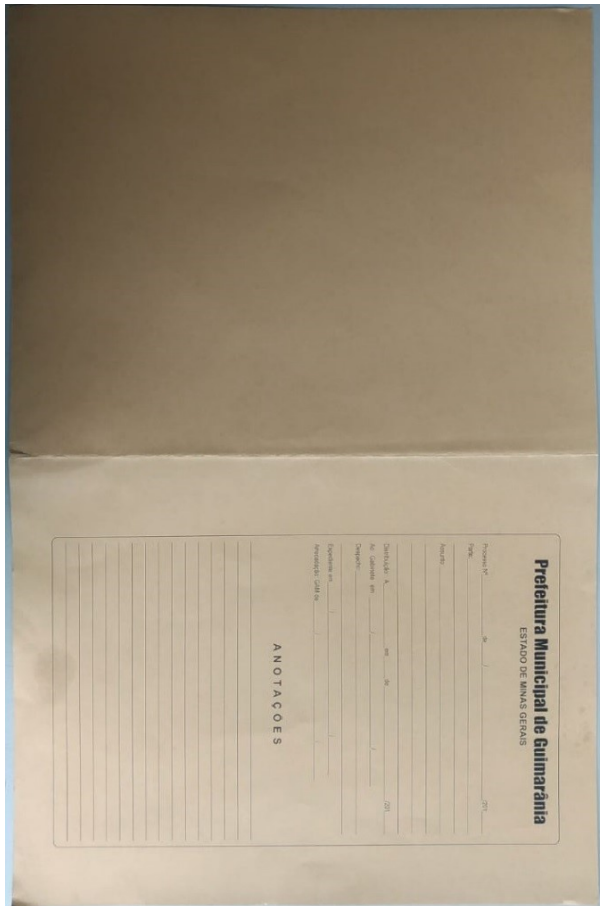
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 66– CÓDIGO: 57250



ITEM 67– CÓDIGO: 57252





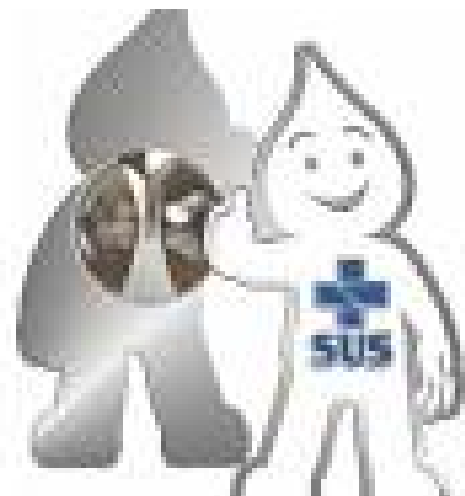
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG

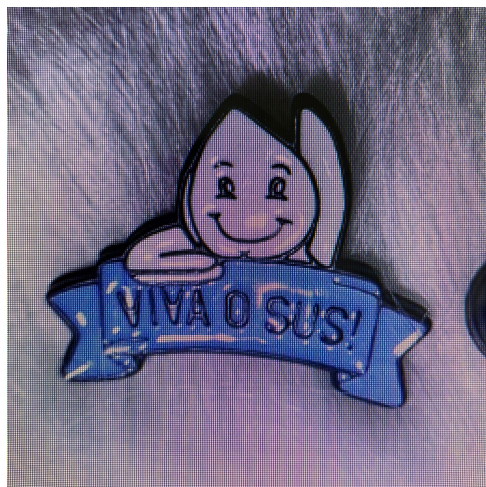
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ITEM 68– CÓDIGO: 57251



ITEM 69– CÓDIGO: 57253



ITEM 70– CÓDIGO: 57254



ITEM 71 – CÓDIGO: 57255 E ITEM 72– CÓDIGO: 57256





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2026

MINUTA DE CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO., QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE GUIMARÃNIA E A EMPRESA/LICITANTE.....

(PODERÁ SER MODIFICADO PARA MELHOR ADEQUAÇÃO ao interesse público)

O Município de Guimarães, situado a Rua Guimarães, 280 – Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ n.º 18.602.052.0001-01, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. Alex Guimarães Nunes, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado a Empresa/Licitante, CNPJ/ CPF nº, estabelecida na cidade de na , que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF nº daqui por diante, denominada simplesmente CONTRATADA e tem entre si, justo e contratado e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com a minuta examinada pela Procuradoria Geral do Município, atendendo ao disposto no Parágrafo Único do artigo 53, da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, em conformidade com o constante do Processo Licitatório nº 29/2026, o presente CONTRATO, que reger-se-á pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO**, e itens constantes do anexo I, partes integrantes deste instrumento, em quantitativos a serem informados pela contratante, através de requisições.

Parágrafo primeiro – É facultado à CONTRATANTE o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, na forma do Art. 104 da Lei 14.133/21.

Parágrafo segundo – Na entrega dos produtos poderão ser acrescentados ou suprimidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial do contrato, conforme parágrafo primeiro, do Artigo 125, da Lei n.º 14.133/21.

Parágrafo terceiro – O serviço contratado obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo Licitatório nº 29/2026, e que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrariarem:

- O Termo de Referência;
- O edital de licitação;
- A proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

O contrato vigorará conforme termo de referência, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, de acordo com a Lei 14.133/21 e legislação correlata, por meio de termo aditivo.

O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no artigo 124 da Lei 14.133/21.

Rege-se o objeto deste projeto básico pelos preceitos de direito público, aplicando se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89 da Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____) pela entrega do produto/ prestação do serviço.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SETIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato/ata poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

Na ocorrência de rescisão, por conveniência administrativa, a CONTRATADA será notificada.

CLÁUSULA OITAVA- DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA NOVA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

CLÁUSULA DECIMA - DO PAGAMENTO

O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO

As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência.

Haverá atualização periódica dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerá às seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado.

II - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado na ata, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:

a) ao deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;

c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor;

d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

§ 1º A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

§ 2º O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

§ 3º O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

§ 5º Os preços registrados serão publicados, trimestralmente, no Diário Oficial do Município, pelo Órgão Gerenciador ou por quem ele delegar competência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RETENÇÕES (SE FOR O CASO)

Em cumprimento ao artigo 31 da Lei nº 8.212/91, e alterações posteriores, e Instruções Normativas vigentes no período da contratação editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços, ou percentual referente à atividade específica observado o disposto na IN vigente, exceto para as empresas optante pelo SIMPLES NACIONAL.

Como decorrência da retenção, a CONTRATANTE obriga-se à recolher ao INSS a importância retida em nome da CONTRATADA, por meio de documento de arrecadação identificado com a inscrição do estabelecimento da empresa CONTRATADA no CNPJ/MF e com a razão social da empresa CONTRATANTE e CONTRATADA, até o dia dois do mês seguinte ao da data da emissão da fatura, ou no primeiro dia útil subsequente, se não houver expediente bancário no dia dois.

Na emissão da fatura, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, com o título de RETENÇÃO PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL, observadas as regras das Instruções editadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

A falta de destaque do valor de retenção no documento autoriza que a CONTRATANTE proceda a devida retenção sobre o título de cobrança ou o devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (SE FOR O CASO)

Em cumprimento ao Código Tributário Municipal e aos dispostos na Lei Complementar nº 204 de 22 de dezembro de 2003, a CONTRATADA deverá destacar alíquota correspondente ao serviço prestado observando a Tabela I da referida Lei, calculada sobre o valor bruto da nota fiscal.

Na emissão da nota fiscal de prestação de serviços, a empresa CONTRATADA deverá destacar o valor do imposto, no campo específico, observada a legislação pertinente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃS

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

A falta de destaque do valor do imposto no documento fiscal autoriza que a CONTRATANTE proceda o devido desconto sobre o título de cobrança ou devolva à CONTRATADA para que seja providenciada a adequação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes com o objeto desta licitação constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

As regras da garantia constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas à serem determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGESSIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça em Patrocínio para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (dispute boards)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, para firmeza e como prova de haver, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado no Município de Guimarães, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Guimarães/MG, de de

MUNICÍPIO DE GUIMARÃNIA
ALEX GUIMARÃES NUNES
Prefeito
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

.....
.....

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº

PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 13/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFEÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

O MUNICÍPIO DE GUIMARÃNIA, inscrito no CNPJ nº 18.602.052/0001-01, com sede na Rua Guimarães, 280, Bairro Centro, Guimarães/MG, a seguir denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. Alex Guimarães Nunes, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica nº 013/2026, para REGISTRO DE PREÇO, processo licitatório nº 29/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFEÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO**, especificadas no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico RP nº 13/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

- 1.1 Este instrumento não obriga o município a adquirir os serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá iguais condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se for o caso)	Modelo (se for o caso)	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total	Prazo Garantia ou validade

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

A ata de registro de preços, não poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública uma vez que não foi previsto no processo.

CLÁUSULA QUARTA - VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme descrito no art. 84 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

Ficará a cargo do setor de compras a atualização periódica dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos, conforme disposto na Lei 14.133/2021.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- por razão de interesse público; ou
- a pedido do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Projeto Básico/Termo de Referência (ANEXO I).

No caso de registro de preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

- contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante da pasta requisitante/gestora.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A critério do MUNICÍPIO, respeitada a ordem de classificação, serão convocados os proponentes classificados para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma da Lei n 14.133/21.

A Ata de Registro de Preços não obriga ao MUNICÍPIO a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela administração, o Pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

O MUNICÍPIO avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o setor de compras negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer o MUNICÍPIO, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei n 14.133/21.

Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

Cancelado o registro, o MUNICÍPIO poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o MUNICÍPIO procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao lote que restar frustrado.

Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sede do município a Rua Guimarães, nº 280, centro, em Guimarães/MG.

O Setor de compras emitirá Nota de Empenho, desde que precedida de comprovação, pelo FORNECEDOR, de que mantém todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o MUNICÍPIO, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

A Gerência de Almoxarifado deverá realizar o controle da entrega dos produtos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto o MUNICÍPIO.

A Gerência de Almoxarifado poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

O MUNICÍPIO não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas a serem determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO

As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência.

Haverá atualização periódica dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerá às seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado.

II - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado na ata, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:

a) ao deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

- b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
- c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor;
- d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

§ 1º A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

§ 2º O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

§ 3º O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

§ 5º Os preços registrados serão publicados, trimestralmente, no Diário Oficial do Município, pelo Órgão Gerenciador ou por quem ele delegar competência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça em Patrocínio para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (dispute boards)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.

Guimarães/MG, de de

MUNICÍPIO DE GUIMARÃNIA
ALEX GUIMARÃES NUNES
Prefeito
CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

.....
.....

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÂNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarânia/MG
CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000
CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2026

*Esta declaração deverá ser enviada juntamente com as NOTAS FISCAIS EMITIDAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL conforme IN RFB 459/2004

Ilmo. Sr. *(autoridade a quem se dirige)*

(Nome da empresa), com sede *(endereço completo)*, inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à *(nome da entidade pagadora)*, para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguradora Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº. 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº. 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA

Rua: Guimarães, 280 – Centro – Guimarães/MG

CEP: 38.730-000 – Telefone: (34) 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01

ANEXO V- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIMARÃNIA-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2026

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COMPREENDENDO A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS E NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos Preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcelada e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Local de Entrega: Rua Guimarães, nº 280, Bairro Centro, Guimarães/MG.

O valor global da presente proposta é de R\$ _____ (_____).

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome da empresa)

(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)

CNPJ